

© THE QUEEN'S PRINTER FOR  
ONTARIO  
1999

REPRODUCED WITH PERMISSION

---

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR  
L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

---

**micromedia**  
a division of IHS Canada

20 Victoria Street  
Toronto, Ontario M5C 2N8  
Tel: (416) 362-5211  
Toll free: 1-800-387-2689  
Fax: (416) 362-6161  
Email: [info@micromedia.on.ca](mailto:info@micromedia.on.ca)



Ministry of

**Labour**[central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#)

<a href="#">About the Ministry</a>	<a href="#">Agencies, Boards and Commissions</a>	<a href="#">Announcements</a>
<a href="#">Employment Standards</a>	<a href="#">Occupational Health and Safety</a>	<a href="#">Labour Management Services</a>
<a href="#">Students</a>	<a href="#">Business</a>	<a href="#">Legislation and Regulations</a>
<a href="#">What's New?</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Site Information</a>
<b>Location:</b> <a href="#">Ministry of Labour</a> > <a href="#">Occupational Health and Safety</a>		



► **A Guide for  
Joint Health and Safety  
Committees and Representatives  
in the Workplace**



## Contents

### Introduction

### About Joint Health and Safety Committees and Representatives

- Committees
- Members
- Meetings
- Health and Safety Representatives

### Roles and Responsibilities

- Committees
- Health and Safety Representatives
- Employer
- Ministry of Labour Inspectors

### General Procedures

- Committee Members and Health and Safety Representatives

### Appendices

- Appendix A: Sections 8, 9, 10, 11 of the Occupational Health and Safety Act
- Appendix B: Regulations Made Under the Occupational Health and Safety Act
- Appendix C: Ministry of Labour Offices

Copies of this Guide and other guides, along with the Statutes and Regulations relating to Occupational Health and Safety and Employment Practices may be purchased from:

#### Ministry of Labour

- Publications  
400 University Avenue, 7th floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
Telephone (416) 326-7731 or toll-free in Ontario 1-800-268-8013, ext. 6-7731  
Cheques and money orders payable to the Minister of Finance. Prepayment required. VISA, MasterCard and debit cards accepted
- Ministry of Labour Regional Offices  
(call your local office to check on the availability of specific publications)

#### Publications Ontario

- Toronto for personal shopping:  
Publications Ontario  
880 Bay Street
- Out-of-town customers write to:  
Publications Ontario  
880 Bay Street, 5th floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1N8  
Telephone (416) 326-5300 or toll-free in Ontario 1-800-668-9938  
Hearing impaired call: (416) 965-5130 or toll-free in Ontario 1-800-268-7095.  
Cheques and money orders payable to the Minister of Finance. Prepayment required. VISA, MasterCard and debit cards accepted
- Online:  
Visit POOL, Publications Ontario On-Line to place an order through the World Wide Web.  
<http://www.gov.on.ca/MBS/english/publications/index.html>

## Introduction

Ontario's *Occupational Health and Safety Act* is built upon the principle that employees and employers must act together to ensure a healthy and safe workplace environment.

An important way in which this goal may be furthered is through the work of joint health and safety committees and health and safety representatives.

This guide describes the work of those committees and representatives and explains their roles and responsibilities in the workplace.

[Return to Contents](#)

## About Joint Health and Safety Committees and Representatives

[Committees](#)

[Members](#)

[Meetings](#)

[Health and Safety Representatives](#)

[Return to Contents](#)

### **Committees**

#### ***What is a joint health and safety committee?***

A joint health and safety committee is composed of people who represent the employees and the employer. Together, they are committed to improving health and safety conditions in the workplace.

Committees identify potential health and safety problems and bring them to the employer's attention. As well, members must be kept informed of health and safety developments in the workplace.

#### ***Why are joint health and safety committees necessary?***

Committees are necessary to provide greater protection against workplace injury and illness, and greater protection means reduced human suffering, work-related accidents and work-related deaths. Committees often involve people from all levels of an organization. This co-operative involvement ensures that everything possible is done to prevent health and safety hazards.

#### ***What is the joint health and safety committee's role?***

The committee is an advisory body that helps to stimulate awareness of safety issues, recognizes workplace risks and then deals with these risks. To achieve its goal, the committee holds meetings and conducts regular workplace inspections.

#### ***Which workplaces need joint health and safety committees?***

Workplaces that require committees include:

- any workplace that regularly employs 20 or more workers (section 9(2)(a));
- construction projects on which 20 or more workers are regularly employed and which are expected to last three months or more (sections 9(2)(a) and 9(1)(a));
- any workplace (other than a construction project) to which a regulation concerning a designated substance applies, even if fewer than 20 workers are regularly employed (section 9(2)(c));
- any workplace where an order has been issued under section 20 of the Act, even if fewer than 20

- workers are regularly employed (section 9(2)(b)); and
- a workplace ordered to do so by the Minister of Labour (section 9(3)).

100-03753/

### ***How large should a joint health and safety committee be?***

In workplaces with 20 to 49 employees, the Act requires that the committee have a minimum of two members (section 9(6)(a)). Where 50 or more workers are employed, the committee must have at least four members (section 9(6)(b)). At least half the members on a committee must represent workers (section 9(7)), with the balance representing management (section 9(9)). Larger committees in larger workplaces can be required by regulations under the Act (section 70(2)(10).)

Whenever possible, committees should represent the health and safety concerns of the entire workplace. For example, if a workplace has a plant, office, laboratory and warehouse, each of these areas should be represented on the committee.

### ***What about workplaces with fewer than 20 employees?***

Usually, workplaces with more than five but fewer than 20 employees are not required to have a joint health and safety committee.

Instead, workers must select one employee as a **health and safety representative** (section 8(1)).

Workplaces with five or fewer employees are exempt from the requirements in section 9 of the Act, which regulate joint health and safety committees, and from the requirement for a health and safety representative (section 8(1)).

### ***What if there is a dispute about the establishment or function of a joint health and safety committee?***

The Ministry of Labour should be alerted to any dispute about the establishment, function or composition of a committee. Upon investigation, the minister may issue an order to an employer to improve the function of a committee (sections 9(3), 9(5) and 9(39)).

### ***What is a worker trades committee? When is one required?***

Construction projects that are expected to last three months or longer and employ 50 or more workers must establish a worker trades committee in addition to a joint health and safety committee (section 10(1)).

Members of the worker trades committee must represent workers employed in each of the trades at the workplace (section 10(2)). These members must be selected by workers employed in the trades they represent or, if a trade union represents workers, by the union (section 10(3)).

The committee's primary responsibility is to inform the joint health and safety committee of any health and safety concerns that trade workers might have (section 10(4)).

[Return to Contents](#)

---

### ***Members***

#### ***How are committee members selected?***

At least half the committee members must be worker members: non-management employees at the workplace who are selected by the workers. In a unionized workplace, the worker members must be chosen by the trade union or unions representing employees (sections 9(7) and 9(8)).

The employer chooses members as well (employer members) (section 9(9)). It is recommended that the

employer select representatives by giving consideration to their knowledge of operations and to their duties and responsibilities as they relate to work procedures and safety.

Ex-officio members are not recommended. When dealing with a specific issue, however, the committee may wish to invite persons with specialized knowledge or experience to attend as advisers or observers.

### ***Do committee members need special training or certification?***

At least two committee members - one representing the employer and one representing workers - must be chosen for special training (section 9(12)). Ontario's Workplace Health and Safety Agency sets the standards for training and certifies members who complete special training programs (section 16(1)).

**Certified health and safety committee members** play a key role on the committee and have specific authority and responsibilities. Requirements for having certified members on a committee will be specified by regulation (sections 70(2)(13) and 70(2)(32)).

*NOTE: The Workplace Health and Safety Agency will recommend certification requirements to the government, which will make regulations to bring this provision into force. Therefore, until such regulations are made, the provision does not apply. When regulations are made, the Ministry of Labour will take steps to inform all affected parties.*

Other specialized training is available through workplace organizations and outside agencies. Although it is beneficial for all members to have adequate training, it is not a requirement under the Act.

### ***How long is a committee member's term of office?***

A committee member should serve for at least one year. Where there is more than one worker member and one employer member, terms should be staggered to allow continuity. Vacancies should be filled as quickly as possible.

### ***Do committee members get paid for their time?***

Members are entitled to take time to attend committee meetings, inspections and investigations, as well as to accompany ministry inspectors investigating an accident, potential hazard or a work refusal (sections 9(34) and 54(5)). Members will be paid at either their regular rate or, where applicable (i.e., when duties take them beyond their usual hours of work), their premium rate of pay (section 9(35)).

### ***Are committee members entitled to paid preparation time?***

Each member will be paid for one hour of preparation time before every committee meeting. If it becomes apparent that one hour is not sufficient, the committee can decide that more paid preparation time is required (section 9(34)(a)).

[Return to Contents](#)

---

## ***Meetings***

### ***How often should the joint health and safety committee meet?***

Committee members should meet at the workplace at least once every

three months. More frequent meetings may be necessary, however, particularly in industries where hazardous substances or procedures are involved (section 9(33)).

### ***Who chairs the meeting?***

Committee meetings must be co-chaired by two members. One of the co-chairpersons is chosen by the members who represent workers, the other by members who represent the employer (section 9(11)). It is good practice to alternate the chairing of each meeting between the two chairpersons, although the

committee may find other, more appropriate procedures.

#### ***How is an agenda prepared?***

The agenda is prepared by the co-chairpersons and distributed one week in advance of the meeting date. Members who wish to have items added to the agenda should give chairpersons ample notice.

#### ***How are committee members informed of upcoming meetings?***

Meeting dates should be established on a pre-set schedule or at the conclusion of each committee meeting. This date will be recorded in the minutes of the meeting. A copy of the minutes should be distributed to members a few days after the meeting. The dates of upcoming meetings should also be recorded at the top of each agenda.

#### ***Is a quorum needed to hold a meeting?***

Every meeting must have members present who represent the employees and the employer. Otherwise, the committee should determine its own rules for a quorum at meetings.

#### ***Must the minutes be recorded? What should the minutes include?***

Minutes of each meeting must be recorded and made available for review by an inspector from the Ministry of Labour (section 9(22)). Minutes should contain details of all matters discussed, as well as a full description of problems and their resolution or any action deemed necessary. Minutes should identify members by title and not by name. (Members' names should be used only for attendance purposes.)

Minutes should be signed by the co-chairpersons and posted in the workplace within one week of the meeting.

[Return to Contents](#)

---

## ***Health and Safety Representatives***

#### ***What is a health and safety representative?***

Workplaces with more than five but fewer than 20 employees must have a health and safety representative (section 8(1)). Like joint health and safety committee members, the representative is committed to improving health and safety conditions in the workplace.

The health and safety representative is selected by employees at the workplace or, where the workplace is unionized, by the trade union (section 8(5)). The representative does not require special training or certification and, like committee members, he or she is entitled to take paid time to attend inspections and investigations (section 8(15)).

[Return to Contents](#)

---

## ***Roles and Responsibilities***

[Committees](#)

[Health and Safety Representatives](#)

[Employer](#)

[Ministry of Labour Inspectors](#)

[Return to Contents](#)

---

## **Committees**

### **What are the committee's principal functions?**

The committee has four principal functions: to identify potential hazards, to evaluate these potential hazards, to recommend corrective action and to follow up implemented recommendations. To carry out its functions, the committee is required to hold meetings (section 9(33)) and carry out regular inspections of the workplace (sections 9(26), 9(27) and 9(28)).

In some cases, committees must also participate in the development of assessment reports and control-program reports required under the designated substances regulations.

Generally speaking, however, all committee members should be available to receive employee concerns, complaints and recommendations; to discuss problems and recommend solutions; and to provide input into existing and proposed health and safety programs.

### **How often must workplace inspections be carried out?**

Regular inspections help to identify hazards and prevent accidents. The workplace must be inspected at least once a month, unless a different schedule of inspections is ordered by the Ministry of Labour (section 9(26)). In cases where the workplace is too large or where parts are shut down on a seasonal basis, the committee should establish a monthly inspection schedule that ensures the entire workplace will be inspected at least once a year (section 9(27)).

### **Who carries out workplace inspections?**

Committee members who represent workers must select someone in their group to inspect the workplace (section 9(23)). If possible, this person should be a certified member (section 9(24)). When a real or potential hazard is discovered, this member must report it to the committee (section 9(30)).

### **Do certified members have added responsibilities?**

Because certified members receive special training in workplace health and safety, they are given added responsibilities. For example, certified employer and employee representatives can, under certain circumstances, act together and order the employer to stop work that is dangerous to a worker (section 45(4)).

[Return to Contents](#)

---

## **Health and Safety Representatives**

---

### **Does a health and safety representative have different responsibilities from a committee member?**

Generally speaking, a health and safety representative has the same responsibilities and powers as a joint committee member. These include:

- identifying workplace hazards (section 8(10));
- inspecting the workplace at least once a month (section 8(6));
- being consulted about workplace testing (section 8(11));
- making recommendations to the employer (section 8(10)); and
- investigating work refusals (section 43(4)) and serious accidents (section 8(14)).

[Return to Contents](#)

---

## ***Employer***

### ***What are the employer's responsibilities regarding joint health and safety committees?***

The employer must provide a location for meetings (section 9(33)) and choose a committee member or members (section 9(9)).

Other employer responsibilities include informing the committee of any work-related accidents involving injury, death or occupational illness (section 52), and providing the committee with the results of any reports relating to health and safety in the workplace (section 25(2)(l)).

### ***Must an employer act on committee recommendations?***

The employer must provide a written response to committee recommendations within 21 days (section 9(20)). If the recommendations are accepted, a timetable for action must be outlined and provided to the committee (section 9(21)). If an employer decides against acting on the committee's recommendations, reasons must be given in writing (section 9(21)).

[Return to Contents](#)

---

## ***Ministry of Labour Inspectors***

### ***What is the role of Ministry of Labour inspectors?***

Ministry of Labour inspectors uphold and enforce the Act. They inspect the workplace and investigate potentially hazardous situations, accidents and work refusals. An inspector may issue orders where there is a contravention of the Act, and may provide advice and mediation where there are disputes between workplace parties.

### ***What contact will committee members and health and safety representatives have with the inspector?***

A committee member or the health and safety representative must accompany the inspector on all inspections and investigations (section 54(3)). When orders are issued by the inspector, a copy of the orders should be given to the committee or representative (section 57(10)). Inspectors are entitled to review the minutes of committee meetings (section 9(22)), and are expected to do so. Inspectors may attend committee meetings when invited by members.

[Return to Contents](#)

---

## ***General Procedures***

### ***Committee Members and Health and Safety Representatives***

#### ***How does the committee or health and safety representative deal with worker complaints?***

A worker must report any hazard or contravention of the Act to the employer or supervisor (sections 28(1)(c) and 28(1)(d)). If the matter is not resolved, a worker should then refer it to a member of the committee or to a representative.

#### ***When such matters are referred to a committee member, the member should:***

- ask a first-line supervisor, plant safety officer or person with designated responsibility in the area to take part in resolving the problem;
- have this request noted at the next committee meeting and recorded in the minutes; and

- notify the worker who reported the concern of a decision or recommendation made by the committee.

If a worker complaint cannot be resolved, either of the co-chairpersons should inform the employer. If the employer is unable to resolve the issue, either the employer or the worker should contact a Ministry of Labour inspector, who will review the situation and render a decision.

***When such matters are referred to a representative, he or she should:***

- ask a first-line supervisor, plant safety officer or person with designated responsibility in the area to take part in resolving the problem; and
- notify the worker who reported the concern once a decision or recommendation has been made.

If a worker complaint cannot be resolved, the representative should inform the employer. If the employer is unable to resolve the issue, either the employer or the worker should contact a Ministry of Labour inspector, who will review the situation and render a decision.

***What should the committee or health and safety representative do in the event of a work refusal?***

The representative or a committee member who represents employees must be present during the investigation of a work refusal (section 43(4)). This investigation is most often concluded by the worker's supervisor.

If the issue is not resolved, the employer, the worker or a committee member/representative must notify a Ministry of Labour inspector (section 43(6)). The worker member/representative, the employer or employer member, and the worker must be present while the inspector conducts his or her investigation (section 43(7)).

***What should the committee or health and safety representative do in the event of an injury or death?***

Worker members of the committee must designate one or more worker members to investigate any accident in which a person is killed or critically injured (section 9(31)). The committee members (section 9(31)) or representative (section 8(14)) should inspect the place where the accident occurred as well as any relevant machine, device or thing.

Following the investigation, all findings must be reported to the committee and to the Ministry of Labour (section 9(31)). It is the responsibility of the committee (section 9(18)(b)) or representative (section 8(10)) to evaluate the situation and recommend actions to prevent a similar accident in the future.

***What sort of information can the committee or health and safety representative expect to obtain?***

The committee (section 9(18)(d)) or representative (section 8(11)(c)) can expect to obtain information regarding hazardous materials, processes or equipment. As well, the employer must share any knowledge of health and safety practices and standards in the industry (sections 9(18)(d)(ii) and 25(2)(l)).

The employer must report lost-time injuries caused by accident, explosion or fire at the workplace, and must report any occupational illnesses of which he or she has knowledge (section 52).

Under the regulations for designated substances, the employer must provide each member of the committee or the representative with a copy of the assessment and control-program reports. As well, the committee or representative should receive reports from the physician examining the health of workers who are under a medical surveillance program required by each regulation. The employer must provide the committee or representative with results of tests on both airborne concentrations of the substance and worker exposure to it.

The Workers' Compensation Board, at the request of the committee or representative, is required to send

an annual summary of data relating to number of fatalities, lost workday cases, workdays lost, non-fatal cases requiring medical care (but not involving lost workdays) and number of occupational illnesses (section 12).

### ***What assistance can the committee or health and safety representative expect from the employer?***

*NOTE: When acting as the representative of the employer, a supervisor assumes legal responsibilities of the employer.*

The Act places a general duty on an employer to assist the functioning of the committee and the representative (section 25(2)(e)). More specific responsibilities include:

- upon the request of the committee (section 9(18)(d)(i)) or representative (section 8(11)(c)(i)), provide information regarding the identification of potential or existing hazards involving materials, processes or equipment;
- upon request, inform the committee (section 9(18)(d)) or representative (section 8(11)(c)) of changes in work procedures, of the introduction of new machinery or processes, of the use of new chemicals and other materials and of the availability of new safety equipment;
- provide the committee or representative with a copy of all orders or reports issued to the employer by an inspector of the Ministry of Labour (section 57(10));
- provide a worker member of the committee or a representative with the opportunity to accompany a Ministry of Labour inspector on the physical inspection of the workplace (section 54(3));
- afford a worker member of the committee (section 9(26)) or a representative (section 8(6)) of the right to inspect the physical condition of the workplace at least once a month, and provide required information and assistance (sections 9(29) and 8(9)); and
- provide the information required under the designated substances regulations where they apply to the workplace.

It is an offence for an employer to knowingly hinder or interfere with, or to give false information to, the joint health and safety committee or to a committee member or a health and safety representative who is in the process of performing his or her duties under the Act.

### ***What assistance can the committee or health and safety representative expect from workers?***

Workers are expected to provide information and assistance as may be required by a committee member or representative conducting an inspection or investigation. A worker must not interfere or knowingly provide a committee member or representative with false information.

### ***What are the committee's and the health and safety representative's responsibilities regarding confidential information?***

Committee members and representatives are responsible for maintaining rules of confidentiality, except where disclosure of information is specifically required by the Act or by another law (section 63(1)).

In this regard, committee members or representatives must not disclose any secret manufacturing process or trade information; any information about any workplace tests or inquiries conducted under the Act or regulations; or the name of any person from whom information is received. Information obtained from medical examinations and tests may be disclosed only in a manner that does not identify anyone (section 63(1)(f)).

[Return to Contents](#)

---

## **Appendices**

[Appendix A: Sections 8, 9, 10, 11 of the Occupational Health and Safety Act](#)

[Appendix B--Regulations Made Under the Occupational Health and Safety Act](#)

[Appendix C: Ministry of Labour Offices](#)

[Return to Contents](#)

---

## Appendix A

---

### Sections 8, 9, 10 and 11 of the Occupational Health and Safety Act

**8(1)** At a project or other workplace where no committee is required under section 9 and where the number of workers regularly exceeds five, the constructor or employer shall cause the workers to select at least one health and safety representative from among the workers at the workplace who do not exercise managerial functions.

**(2)** If no health and safety representative is required under subsection (1) and no committee is required under section 9 for a workplace, the Minister may, by order in writing, require a constructor or employer to cause the workers to select one or more health and safety representatives from among the workers at the workplace or part thereof who do not exercise managerial functions, and may provide in the order for the qualifications of such representatives.

**(3)** The Minister may from time to time give such directions as the Minister considers advisable concerning the carrying out of the functions of a health and safety representative.

**(4)** In exercising the power conferred by subsection (2), the Minister shall consider the matters set out in subsection 9(5).

**(5)** The selection of a health and safety representative shall be made by those workers who do not exercise managerial functions and who will be represented by the health and safety representative in the workplace, or the part or parts thereof, as the case may be, or, where there is a trade union or trade unions representing such workers, by the trade union or trade unions.

**(6)** Unless otherwise required by the regulations or by an order by an inspector, a health and safety representative shall inspect the physical condition of the workplace at least once a month.

**(7)** If it is not practical to inspect the workplace at least once a month, the health and safety representative shall inspect the physical condition of the workplace at least once a year, inspecting at least a part of the workplace in each month.

**(8)** The inspection required by subsection (7) shall be undertaken in accordance with a schedule agreed upon by the constructor or employer and the health and safety representative.

**(9)** The constructor, employer and workers shall provide a health and safety representative with such information and assistance as the member may require for the purpose of carrying out an inspection of the workplace.

**(10)** A health and safety representative has power to identify situations that may be a source of danger or hazard to workers and to make recommendations or report his or her findings thereon to the employer, the workers and the trade union or trade unions representing the workers.

**(11)** A health and safety representative has the power,

- a. to obtain information from the constructor or employer concerning the conducting or taking of tests of any equipment, machine, device, article, thing, material or biological, chemical or physical agent in or about a workplace for the purpose of occupational health and safety;
- (b) to be consulted about, and be present at the beginning of, testing referred to in clause (a) conducted in or about the workplace if the representative believes his or her presence is required to ensure that valid testing procedures are used or to ensure that the test results are valid; and
- (c) to obtain information from the constructor or employer respecting,

- i. the identification of potential or existing hazards of materials, processes or equipment, and
- ii. health and safety experience and work practices and standards in similar or other industries of which the constructor or employer has knowledge.

(12) A constructor or employer who receives written recommendations from a health and safety representative shall respond in writing within twenty-one days.

(13) A response of a constructor or employer under subsection (12) shall contain a timetable for implementing the recommendations the constructor or employer agrees with and give reasons why the constructor or employer disagrees with any recommendations that the constructor or employer does not accept.

(14) Where a person is killed or critically injured at a workplace from any cause, the health and safety representative may, subject to subsection 51(2), inspect the place where the accident occurred and any machine, device or thing, and shall report his or her findings in writing to a Director.

(15) A health and safety representative is entitled to take such time from work as is necessary to carry out his or her duties under subsections (6) and (14) and the time so spent shall be deemed to be work time for which the representative shall be paid by his or her employer at the representative's regular or premium rate as may be proper.

(16) A health and safety representative or representatives of like nature appointed or selected under the provisions of a collective agreement or other agreement or arrangement between the constructor or the employer and the workers, has, in addition to his or her functions and powers under the provisions of the collective agreement or other agreement or arrangement, the functions and powers conferred upon a health and safety representative by this section.

**9(1)** Subject to subsection (3), this section does not apply,

- a. to a constructor at a project at which work is expected to last less than three months; or
- b. to a prescribed employer or workplace or class of employers or workplaces.

(2) A joint health and safety committee is required,

- a. at a workplace at which twenty or more workers are regularly employed;
- b. at a workplace with respect to which an order to an employer is in effect under section 33; or
- c. at a workplace, other than a construction project where fewer than twenty workers are regularly employed, with respect to which a regulation concerning designated substances applies.

(3) Despite subsections (1) and (2), the Minister may, by order in writing, require a constructor or an employer to establish and maintain one or more joint health and safety committees for a workplace or a part thereof, and may, in such order, provide for the composition, practice and procedure of any committee so established.

(4) The constructor or employer shall cause a joint health and safety committee to be established and maintained at the workplace unless the Minister is satisfied that a committee of like nature or an arrangement, program or system in which the workers participate is, on the 1st day of January, 1991, established and maintained pursuant to a collective agreement or other agreement or arrangement and that such committee, arrangement, program or system provides benefits for the health and safety of the workers equal to, or greater than, the benefits to be derived under a committee established under this section.

(5) In exercising the power conferred by subsection (3), the Minister shall consider,

- a. the nature of the work being done;
- b. the request of a constructor, an employer, a group of the workers or the trade union or trade unions representing the workers in a workplace;

- c. the frequency of illness or injury in the workplace or in the industry of which the constructor or employer is a part;
- d. the existence of health and safety programs and procedures in the workplace and the effectiveness thereof; and
- e. such other matters as the Minister considers advisable.

(6) A committee shall consist of,

- a. at least two persons, for a workplace where fewer than fifty workers are regularly employed; or
- b. at least four persons or such greater number of people as may be prescribed, for a workplace where fifty or more workers are regularly employed.

(7) At least half the members of a committee shall be workers employed at the workplace who do not exercise managerial functions.

(8) The members of a committee who represent workers shall be selected by the workers they are to represent or, if a trade union or unions represent the workers, by the trade union or unions.

(9) The constructor or employer shall select the remaining members of a committee from among persons who exercise managerial functions for the constructor or employer and, to the extent possible, who do so at the workplace.

(10) A member of the committee who ceases to be employed at the workplace ceases to be a member of the committee.

(11) Two of the members of a committee shall co-chair the committee, one of whom shall be selected by the members who represent workers and the other of whom shall be selected by the members who exercise managerial functions.

(12) Unless otherwise prescribed, a constructor or employer shall ensure that at least one member of the committee representing the constructor or employer and at least one member representing workers are certified members.

(13) Subsection (12) does not apply with respect to a project where fewer than fifty workers are regularly employed or that is expected to last less than three months.

(14) If no member representing workers is a certified member, the workers or the trade unions who selected the members representing workers shall select from among them one or more who are to become certified.

(15) If there is more than one certified member representing workers, the workers or the trade unions who selected the members representing workers shall designate one or more certified members who then become solely entitled to exercise the rights and required to perform the duties under this Act of a certified member representing workers.

(16) If there is more than one certified member representing the constructor or employer, the constructor or employer shall designate one or more of them who then become solely entitled to exercise the rights and required to perform the duties under this Act of a certified member representing a constructor or an employer.

(17) If a certified member resigns or is unable to act, the constructor or employer shall, within a reasonable time, take all steps necessary to ensure that the requirement set out in subsection (12) is met.

(18) It is the function of a committee and it has power to,

- a. identify situations that may be a source of danger or hazard to workers;
- b. make recommendations to the constructor or employer and the workers for the improvement of the

health and safety of workers;

- c. recommend to the constructor or employer and the workers the establishment, maintenance and monitoring of programs, measures and procedures respecting the health or safety of workers;
- d. obtain information from the constructor or employer respecting,
  - i. the identification of potential or existing hazards of materials, processes or equipment, and
  - ii. health and safety experience and work practices and standards in similar or other industries of which the constructor or employer has knowledge.
- e. obtain information from the constructor or employer concerning the conducting or taking of tests of any equipment, machine, device, article, thing, material or biological, chemical or physical agent in or about a workplace for the purpose of occupational health and safety; and
- f. be consulted about, and have a designated member representing workers be present at the beginning of, testing referred to in clause (e) conducted in or about the workplace if the designated member believes his or her presence is required to ensure that valid testing procedures are used or to ensure that the test results are valid.

(19) The members of the committee who represent workers shall designate one of them who is entitled to be present at the beginning of testing described in clause (18)(f).

(20) A constructor or employer who receives written recommendations from a committee shall respond in writing within twenty-one days.

(21) A response of a constructor or employer under subsection (20) shall contain a timetable for implementing the recommendations the constructor or employer agrees with and give reasons why the constructor or employer disagrees with any recommendations that the constructor or employer does not accept.

(22) A committee shall maintain and keep minutes of its proceedings and make the same available for examination and review by an inspector.

(23) Subject to subsection (24), the members of a committee who represent workers shall designate a member representing workers to inspect the physical condition of the workplace.

(24) If possible, the member designated under subsection (23) shall be a certified member.

(25) The members of a committee are not required to designate the same member to perform all inspections or to perform all of a particular inspection.

(26) Unless otherwise required by the regulations or by an order by an inspector, a member designated under subsection (23) shall inspect the physical condition of the workplace at least once a month.

(27) If it is not practical to inspect the workplace at least once a month, the member designated under subsection (23) shall inspect the physical condition of the workplace at least once a year, inspecting at least a part of the workplace in each month.

(28) The inspection required by subsection (27) shall be undertaken in accordance with a schedule established by the committee.

(29) The constructor, employer and the workers shall provide a member designated under subsection (23) with such information and assistance as the member may require for the purpose of carrying out an inspection of the workplace.

(30) The member shall inform the committee of situations that may be a source of danger or hazard to workers and the committee shall consider such information within a reasonable period of time.

(31) The members of a committee who represent workers shall designate one or more such members to investigate cases where a worker is killed or critically injured at a workplace from any cause and one of those members may, subject to subsection 51(2), inspect the place where the accident occurred and any

machine, device or thing, and shall report his or her findings to a Director and to the committee.

(32) A constructor or an employer required to establish a committee under this section shall post and keep posted at the workplace the names and work locations of the committee members in a conspicuous place or places where they are most likely to come to the attention of the workers.

(33) A committee shall meet at least once every three months at the workplace and may be required to meet by order of the Minister.

(34) A member of a committee is entitled to,

- a. one hour or such longer period of time as the committee determines is necessary to prepare for each committee meeting;
- b. such time as is necessary to attend meetings of the committee; and
- c. such time as is necessary to carry out the member's duties under subsections (26), (27) and (31).

(35) A member of a committee shall be deemed to be at work during the times described in subsection (34) and the member's employer shall pay the member for those times at the member's regular or premium rate as may be proper.

(36) A member of a committee shall be deemed to be at work while the member is fulfilling the requirements for becoming certified by the Agency and the member's employer shall pay the member for the time spent at the member's regular or premium rate as may be proper.

(37) Subsection (36) does not apply with respect to workers who are paid by the Agency for the time spent fulfilling the requirements for becoming certified.

(38) Any committee of a like nature to a committee established under this section in existence in a workplace under the provisions of a collective agreement or other agreement or arrangement between a constructor or an employer and the workers has, in addition to its functions and powers under the provisions of the collective agreement or other agreement or arrangement, the functions and powers conferred upon a committee by this section.

(39) Where a dispute arises as to the application of subsection (2), or the compliance or purported compliance therewith by a constructor or an employer, the dispute shall be decided by the Minister after consulting the constructor or the employer and the workers or the trade union or trade unions representing the workers.

**10(1)** If a committee is required at a project, other than a project where fewer than fifty workers are regularly employed or that is expected to last less than three months, the committee shall establish a worker trades committee for the project.

(2) The members of a worker trades committee shall represent workers employed in each of the trades at the workplace.

(3) The members of a worker trades committee shall be selected by the workers employed in the trades the members are to represent or, if a trade union represents the workers, by the trade union.

(4) It is the function of a worker trades committee to inform the committee at the workplace of the health and safety concerns of the workers employed in the trades at the workplace.

(5) Subject to subsection (6), a member of a worker trades committee is entitled to such time from work as is necessary to attend meetings of the worker trades committee and the time so spent shall be deemed to be work time for which the member shall be paid by the employer at the member's regular or premium rate as may be proper.

(6) The committee for a workplace shall determine the maximum amount of time for which members of

a worker trades committee for the workplace are entitled to be paid under subsection (5) for each meeting of the worker trades committee.

**11(1)** The constructor or employer at a workplace shall consult a health and safety representative or the committee with respect to proposed testing strategies for investigating industrial hygiene at the workplace.

**(2)** The constructor or employer shall provide information to a health and safety representative or the committee concerning testing strategies to be used to investigate industrial hygiene at the workplace.

**(3)** A health and safety representative or a designated committee member representing workers at a workplace is entitled to be present at the beginning of testing conducted with respect to industrial hygiene at the workplace if the representative or member believes his or her presence is required to ensure that valid testing procedures are used or to ensure that the test results are valid.

**(4)** The committee members representing workers shall designate one of them for the purpose of subsection (3).

[Return to Contents](#)

---

[Return to Contents](#)

---

**Appendix B--Regulations made under the *Occupational Health and Safety Act*  
Revised Statutes of Ontario, 1990, Chapter 0.1 as amended**

[Return to Contents](#)

---

April 23, 1999

**A. Safety Regulations**

Adoption of Training Requirements:	0. Reg. 784/93, as amended by 0. Reg. 231/95 and 0. Reg. 270/96.
*Construction Projects:	0. Reg. 213/91, as amended by 0. Reg. 631/94.
Industrial Establishments:	R.R.O. 1990, Reg. 851, as amended by 0. Reg 516/92, 0. Reg. 630/94, 0. Reg. 230/95 and 0. Reg. 450/97.
*Mines and Mining Plants:	R.R.O. 1990, Reg. 854, as amended by 0. Reg. 583/91, 0. Reg. 584/91, 0. Reg. 171/92, 0. Reg. 384/92, 0. Reg. 571/92, 0. Reg. 693/92, 0. Reg. 60/94, 0. Reg. 779/94, 0. Reg. 68/96 and 0. Reg. 272/97.
Window Cleaning:	R.R.O. 1990, Reg. 859, as amended by 0. Reg. 523/92.
<b>Critical Injury Defined:</b> <i>(for reference see <u>Construction Projects</u>, <u>Industrial Establishments</u>, <u>Mines and Mining Plants</u>, <u>Window Cleaning</u> above)</i>	R.R.O. 1990, Reg. 834.
Diving Operations:	0. Reg. 629/94.
Firefighters-Protective Equipment:	0. Reg. 714/94 as amended by 0. Reg. 449/97.
Health Care and Residential Facilities:	0. Reg. 67/93.
Oil and Gas-Offshore:	R.R.O. 1990, Reg. 855.
Roll-Over Protective Structures:	R.R.O. 1990, Reg. 856.
Teachers:	R.R.O. 1990, Reg. 857.
University Academics and Teaching Assistants:	R.R.O. 1990, Reg. 858.

**B. Designated Substances**

Acrylonitrile:	R.R.O. 1990, Reg. 835, as amended by O. Reg. 507/92.
Arsenic:	R.R.O. 1990, Reg. 836, as amended by O. Reg. 508/92.
Asbestos:	R.R.O. 1990, Reg. 837, as amended by O. Reg. 509/92 and O. Reg. 598/94.
Asbestos on Construction Projects and in Buildings and Repair Operations:	R.R.O. 1990, Reg. 838, as amended by O. Reg. 510/92.
Benzene:	R.R.O. 1990, Reg. 839, as amended by O. Reg. 511/92.
Coke Oven Emissions:	R.R.O. 1990, Reg. 840, as amended by O. Reg. 512/92.
Ethylene Oxide:	R.R.O. 1990, Reg. 841, as amended by O. Reg. 515/92.
Isocyanates:	R.R.O. 1990, Reg. 842, as amended by O. Reg. 518/92.
Lead:	R.R.O. 1990, Reg. 843, as amended by O. Reg. 519/92.
Mercury:	R.R.O. 1990, Reg. 844, as amended by O. Reg. 520/92.
Silica:	R.R.O. 1990, Reg. 845, as amended by O. Reg. 521/92.
Vinyl Chloride:	R.R.O. 1990, Reg. 846, as amended by O. Reg. 522/92.

#### C. General

Biological or Chemical Agents, Control of Exposure to:	R.R.O. 1990, Reg. 833, as amended by O. Reg. 513/92 and O. Reg. 597/94.
Hazardous Materials Inventories:	R.R.O. 1990, Reg. 850, revoked by O. Reg. 397/93.
Workplace Hazardous Materials Information System:	R.R.O. 1990, Reg. 860, as amended by O. Reg. 36/93.

#### D. Hazardous Physical Agents

X-Ray Safety:	R.R.O. 1990, Reg. 861.
---------------	------------------------

#### E. Regulations that Directly Affect/Impact the Act

Certification Training Programs:	O. Reg. 780/94.
Criteria for Unilateral Work Stoppage:	O. Reg. 243/95.
Designations under Clause 16(1)(n) of the Act:	R.R.O. 1990, Reg. 847, as amended by O. Reg. 741/91 and O. Reg. 901/93.
Inventory of Agents or Combinations of Agents for the Purpose of Section 34 of the Act:	R.R.O. 1990, Reg. 852, as amended by O. Reg. 517/92.
Joint Health & Safety Committees-Exemption from Requirements:	O. Reg. 385/96 as amended by O. Reg. 131/98.

#### NOTE:

For a complete reference to the Regulations made under the *Occupational Health and Safety Act* please see the Annual Consolidated Index to the Regulations of Ontario.

[Return to Contents](#)

---

## Appendix C--Ministry of Labour Field Offices

---

### Ministry of Labour Offices

[Return to Contents](#)

---

Related Documents: [A Guide to the Occupational Health and Safety Act](#)

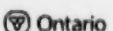
Return to: [Occupational Health and Safety](#)

---

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |

Last Modified: Thursday, March 2, 2000

This information is provided as a public service by the Government of Ontario. Every reasonable effort has been made to ensure the currency and accuracy of the information presented at this site, but readers should verify information before acting on it.



This site maintained by the Government of Ontario, Canada

Copyright information: [© Queen's Printer for Ontario, 2000](#)



<a href="#">About the Ministry</a>	<a href="#">Agencies, Boards and Commissions</a>	<a href="#">Announcements</a>
<a href="#">Employment Standards</a>	<a href="#">Occupational Health and Safety</a>	<a href="#">Labour Management Services</a>
<a href="#">Students</a>	<a href="#">Business</a>	<a href="#">Legislation and Regulations</a>
<a href="#">What's New?</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Site Information</a>
<b>Location:</b> <a href="#">Ministry of Labour</a> > <a href="#">About the Ministry</a>		

## Ministry of Labour Offices

### **MAIN OFFICE**

#### **MINISTER OF LABOUR**

Chris Stockwell, MPP  
 Minister of Labour  
 400 University Avenue, 14th Floor  
 Toronto, Ontario  
 M7A 1T7  
 (416) 326-7600  
 Fax (416) 326-1449

#### **DEPUTY MINISTER OF LABOUR**

Jill Hutcheon  
 Deputy Minister of Labour  
 400 University Avenue, 14th Floor  
 Toronto, Ontario  
 M7A 1T7  
 (416) 326-7606  
 Fax (416) 326-0507

#### **Legal Services Branch**

400 University Avenue, 11th Floor  
 Toronto, Ontario  
 M7A 1T7  
 (416) 326-7950  
 Fax (416) 326-7985

#### **INTERNAL ADMINISTRATIVE SERVICES DIVISION**

**Chief Administrative Officer**  
 Peter Inokai  
 400 University Avenue, 14th  
 Floor  
 Toronto, Ontario

#### **POLICY AND COMMUNICATIONS DIVISION**

**Assistant Deputy Minister's  
Office**  
 Ron Saunders  
 Assistant Deputy Minister  
 400 University Avenue, 14th

#### **OPERATIONS DIVISION**

**Assistant Deputy Minister's  
Office**  
 Paavo Kivistö  
 Assistant Deputy Minister  
 400 University Avenue, 14th  
 Floor

M7A 1T7  
(416) 326-7586  
Fax (416) 326-7599

**Freedom of Information and Privacy Protection Office**  
400 University Avenue, 7th Fl.,  
Toronto, On  
M7A 1T7  
(416) 326-7786  
Fax (416) 314-8749

**Information and Technology Management Branch**  
400 University Avenue, 10th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7130  
Fax (416) 326-7138

**Finance and Administration Branch**  
400 University Avenue, 10th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
416-326-7270  
Fax (416) 326-9069

**Human Resources**  
400 University Avenue, 10th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7200  
Fax (416) 326-7241

**Planning and Issues Management Branch**  
400 University Avenue, 14th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 314-7873  
Fax (416) 326-7599

Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7558  
Fax (416) 326-326-7599

**Employment and Labour Policy Branch**  
400 University Avenue, 12th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7

**Workplace Insurance, Health and Safety Policy Branch**  
400 University Avenue, 12th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7

**Communications and Marketing Branch**  
400 University Avenue, 12th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7400  
Fax (416) 326-7406

**Labour Management Services**  
400 University Avenue, 8th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7575  
Fax (416) 314-8755

**Office of Arbitration**  
400 University Avenue, 9th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-1300  
Fax (416) 326-1329

**Office of Mediation**  
400 University Avenue, 8th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7358  
Fax (416) 326-7367

**Office of Collective Bargaining**  
400 University Avenue, 9th Floor  
Toronto, Ontario

Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7670  
Fax (416) 326-7599

**Employment Practices Branch**  
400 University Avenue, 9th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7160 (Toronto Area)  
1-800-531-5551 (Outside  
Toronto)  
Fax (416) 326-7061

**Occupational Health and Safety Branch**  
400 University Avenue, 7th Floor  
Toronto, Ontario  
M7A 1T7  
(416) 326-7770  
1-800-268-8013 [province-wide]  
Fax (416) 326-7761

**Material Testing Laboratory**  
Wilett Green Miller Centre  
Building C  
933 Ramsey Lake Road  
Sudbury, Ontario  
P3E 6B5  
(705) 670-5695  
Fax (705) 670-5698

**Publications**  
400 University Avenue, 7th Floor  
Toronto, Ontario  
(416) 326-7731  
1-800-268-8013 ext 6-7731  
[province-wide]  
Fax (416) 326-7745

M7A 1T7  
 (416) 326-1260  
 Fax (416) 326-1277

---

**REGIONAL OFFICES**

---

**Employment Standards Inquiries:**

Province-wide 1-800-531-5551  
 Greater Toronto Area 416-326-7160

**Occupational Health and Safety Inquiries:**

Province-wide 1-800-268-8013

<b>NORTHERN REGION</b>	<b>WESTERN REGION</b>	<b>CENTRAL REGION</b>	<b>EASTERN REGION</b>
<b>Sudbury West</b>	<b>Hamilton</b>	<b>Toronto East</b>	<b>Ottawa West</b>
<b>Sudbury East</b>	1 Jarvis Street, Main Floor Hamilton, Ontario L8R 3J2 (905) 577-6221 Fax (905) 577-1200	2275 Midland Avenue Unit #1, Main Floor Scarborough, Ontario M1P 3E7 (416) 314-5300 Fax(416) 314-5410	<b>Ottawa East</b>
159 Cedar Street, Suite 301 Sudbury, Ontario P3E 6A5 (705) 564-7400 Fax (705) 564-7435			1111 Prince of Wales Drive Assaly Building, Suite 200 Ottawa, Ontario K2C 3T2 (613) 228-8050 Fax (613) 727-2900
<b>Timmins</b>	<b>Halton</b>	<b>Durham</b>	<b>Kingston</b>
Government Complex P. O. Bag 3050 "D" Wing Highway 101 East South Porcupine, Ontario P0N 1H0 (705) 235-1900 Fax (705) 235-1925	1 Jarvis Street, Main Floor Hamilton, Ontario L8R 3J2 (905) 577-6221 Fax (905) 577-1324	209 Dundas Street East, Suite 204 Whitby, Ontario L1N 7H8 (905) 665-4979 Fax (905) 665-4983	Beechgrove Complex 51 Heakes Lane Kingston, Ontario K7M 9B1 (613) 545-0989 Fax (613) 545-9831
<b>Thunder Bay</b>	<b>Brant</b>	<b>Toronto North</b>	<b>Peterborough</b>
435 James Street South, Ste. 222 Thunder Bay, Ontario P7E 6S7 (807) 475-1691 Fax (807) 475-1646	1 Jarvis Street, Main Floor Hamilton, Ontario L8R 3J2 (905) 577-6221 Fax (905) 577-1324	1201 Wilson Avenue, 2nd Floor, West Building Downsview, Ontario M3M 1J8 (416) 235-5330 Fax (416) 235-5080	Parklane Plaza 815 High Street, Unit #7 Peterborough, Ontario K9J 8J9 (705) 755-4700 Fax (705) 755-4724
<b>Sault Ste. Marie</b>	<b>Niagara</b>	<b>Toronto West</b>	
70 Foster Dr, Ste. 480 Sault Ste. Marie, Ontario P6A 6V4 (705) 945-6600 Fax (705) 949-9796	301 St. Paul St, 8th Floor St. Catharines, Ontario L2R 7R4 (905) 704-3994 Fax (905) 704-3011	1201 Wilson Avenue, 2nd Floor, West Building Downsview, Ontario M3M 1J8 (416) 235-5330 Fax (416) 235-5090	
	<b>London North</b>	<b>Peel North</b>	
	<b>London South</b>	<b>Peel South</b>	
	217 York St., 5th Floor London, Ontario N6A 5P9	1290 Central Parkway	

(519) 439-2210  
Fax (519) 672-0268

**Windsor**  
250 Windsor Avenue,  
Ste. 635  
Windsor, Ontario  
N9A 6V9  
(519) 256-8277  
Fax (519) 258-1321

**Kitchener**  
155 Frobisher Drive,  
Unit G213  
Waterloo, Ontario  
N2V 2E1  
(519) 885-3378  
Fax (519) 883-5694

West, 4th Floor  
Mississauga, Ontario  
L5C 4R3  
(905) 273-7800  
Fax (905) 615-7098

**York**  
1110 Stellar Drive, Unit  
102  
Newmarket, Ontario  
L3Y 7B7  
(905) 715-7020  
Fax (905) 715-7140

**Barrie**  
114 Worsley Street, 2nd  
Floor  
Barrie, Ontario  
L4M 1M1  
(705) 722-6145  
Fax (705) 726-3101

For inquiries please contact the Ministry of Labour office nearest to you. Consult the blue pages in your local telephone directory for additional information.

---

Return to: [About the Ministry](#)

---

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |

Last Modified: Friday, October 29, 1999

This information is provided as a public service by  
the Government of Ontario. Every reasonable effort has  
been made to ensure the currency and accuracy of the  
information presented at the site, but readers should  
verify information before acting on it.



This site maintained by the Government of Ontario, Canada

Copyright information: [© Queen's Printer for Ontario, 1999](#)



ministère

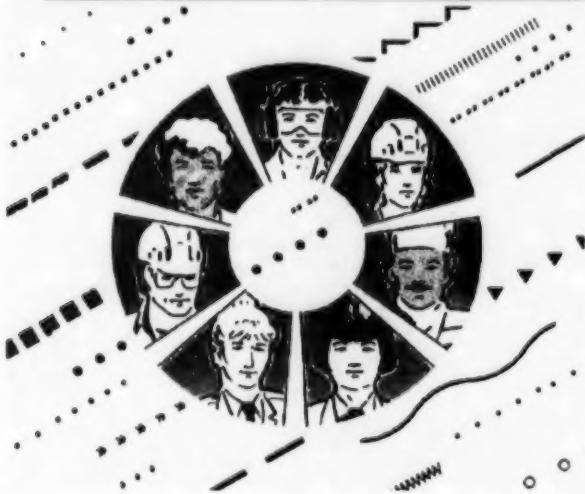
Tra

[site principal | commentaires | recherche | plan du site]

À propos du ministère	Organismes, conseils et commissions	Messages
<a href="#">Normes d'emploi</a>	<a href="#">Santé et sécurité au travail</a>	<a href="#">Relations patronales - syndicales</a>
<a href="#">Étudiants</a>	<a href="#">Entreprises</a>	<a href="#">Lois et règlements</a>
<a href="#">Quoi de neuf?</a>	<a href="#">Liens</a>	<a href="#">Renseignements sur le site</a>
<b>Où suis-je ?</b>	<b>Ministère du Travail</b>	<b>&gt; Santé et sécurité</b>

## Ontario

- ▶ [Santé et sécurité en milieu de travail: guide à l'intention des comités mixtes et des délégués](#)



### Table des matières

#### Introduction

##### [Santé et sécurité en milieu de travail: guide à l'intention des comités mixtes et des délégués](#)

- [Comités](#)
- [Membres](#)
- [Réunions](#)
- [Délégués à la santé et à la sécurité](#)

#### Rôles et responsabilités

- [Comités](#)
- [Délégués à la santé et à la sécurité](#)
- [Employeurs](#)
- [Inspecteurs du ministère du Travail](#)

#### Lignes directrices

- [Membres des comités et délégués à la santé et la sécurité](#)

#### Appendices

- [Annexe A : Articles 8, 9, 10, 11 de la Loi sur la santé et la sécurité au travail](#)
- [Annexe B : Règlements établis en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail](#)
- [Annexe C : Bureaux du ministère du Travail](#)

On peut se procurer des exemplaires du présent guide, d'autres guides et des lois et règlements concernant la santé et la sécurité au travail et les normes d'emploi aux endroits suivants :

#### Ministère du Travail

- Section des publications  
400, avenue University, 7<sup>e</sup> étage  
Toronto M7A 1T7  
Téléphone : (416) 326-7731; numéro sans frais en Ontario : 1 800 268-8013, poste 6-7731  
Faites le chèque ou le mandat à l'ordre du ministre des Finances. Paiement exigé à l'avance. Les cartes de crédit MasterCard et VISA et les cartes de débit sont acceptées.
- Bureaux régionaux du ministère du Travail  
(Téléphonez au bureau de votre localité pour vous renseigner sur les publications disponibles.)

#### Publications Ontario

- Toronto  
Publications Ontario  
880, rue Bay
- Les clients de l'extérieur de Toronto peuvent écrire à :  
Publications Ontario  
880, rue Bay, 5<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1N8  
Téléphone : (416) 326-5300; numéro sans frais en Ontario : 1 800 668-9938  
Les personnes malentendantes peuvent composer le (416) 965-5130 ou le numéro sans frais (pour l'Ontario) 1 800 268-7095.  
Faites le chèque ou le mandat à l'ordre du ministre des Finances. Paiement exigé à l'avance. Les cartes de crédit MasterCard et VISA et les cartes de débit sont acceptées.
- Publications Ontario en direct :  
Pour commander par Internet, visitez POD, Publications Ontario en direct, à l'adresse  
<http://pubont.stores.gov.on.ca/pool/french/default.asp?Try=Yes>

## Introduction

La *Loi sur la santé et la sécurité au travail* se fonde sur le principe selon lequel la collaboration entre les employés et les employeurs est essentielle si l'on veut que le lieu de travail soit sain et sécuritaire.

Les comités mixtes sur la santé et la sécurité et les délégués à la santé et à la sécurité constituent deux éléments importants pour atteindre cet objectif.

Le présent guide décrit le travail exécuté par ces comités et ces délégués et explique leurs rôles et leurs responsabilités dans le lieu de travail.

[Retour à la Table des matières](#)

## Les comités mixtes sur la santé et la sécurité et les délégués

[Comités](#)

[Membres](#)

[Réunions](#)

[Délégués à la santé et à la sécurité](#)

[Retour à la Table des matières](#)

---

### Comités

**Qu'est-ce qu'un comité mixte sur la santé et la sécurité ?**

Un comité mixte sur la santé et la sécurité compose de délégués des travailleurs et de l'employeur.

Ensemble, ils s'engagent à améliorer les conditions de santé et de sécurité dans le lieu de travail.

Les comités relèvent les problèmes possibles de santé et de sécurité et les portent à l'attention de l'employeur. Les membres des comités doivent également être au courant des réalisations au plan de la santé et de la sécurité dans le lieu de travail.

### ***Pourquoi des comités mixtes sur la santé et la sécurité ?***

Les comités assurent une plus grande protection contre les accidents de travail et les maladies professionnelles. Ils sont essentiels parce qu'ils réduisent la souffrance humaine et les décès causés par le travail. Les comités font souvent participer des gens de tous les paliers d'une entreprise. Cette collaboration assure que tous les efforts possibles sont déployés pour éviter les risques posés à la santé et la sécurité des travailleurs.

### ***Quel est le rôle des comités mixtes sur la santé et la sécurité ?***

Ces comités sont des organismes consultatifs chargés de sensibiliser l'entreprise aux problèmes de sécurité, de relever les risques présents dans le lieu de travail et de prendre des mesures pour éliminer les risques en question. Pour atteindre leurs objectifs, les comités se réunissent et procèdent à des inspections régulières du lieu de travail.

### ***Quels lieux de travail ont besoin de comités mixtes sur la santé et la sécurité ?***

Voici les lieux de travail qui ont besoin de comités mixtes :

- tout lieu de travail qui emploie régulièrement 20 travailleurs ou plus (alinéa 9(2)a));
- les chantiers de construction comptant régulièrement 20 travailleurs ou plus et dont les activités doivent durer trois mois ou plus (alinéas 9(2)a) et (1)a));
- tout lieu de travail (autre qu'un chantier de construction) auquel s'applique un règlement concernant une substance désignée, même si ce lieu de travail compte régulièrement moins de 20 travailleurs (alinéa 9(2)c));
- tout lieu de travail auquel un ordre a été donné, en vertu de l'article 20 de la loi, même si moins de 20 employés y travaillent régulièrement (alinéa 9(2)b)); et
- un lieu de travail ayant reçu l'ordre du ministre du Travail de créer un tel comité (paragraphe 9(3)).

### ***Combien de membres un comité mixte sur la santé et la sécurité doit-il compter ?***

Dans les lieux de travail comptant de 20 à 49 travailleurs, la loi exige que le comité ait au moins deux membres au minimum (alinéa 9(6)a)). Dans les lieux de travail comptant 50 travailleurs ou plus, le comité doit avoir au moins quatre membres (alinéa 9(6)b)). Au moins la moitié des membres d'un comité doit représenter les travailleurs (paragraphe 9(7)) et le reste doit représenter l'employeur (paragraphe 9(9)). Les règlements pris en application de la loi peuvent exiger des comités plus nombreux dans des lieux de travail comptant un plus grand nombre d'employés (alinéa 70(2)(10)).

Lorsque c'est possible, les comités doivent s'occuper des problèmes de santé et de sécurité dans tout le lieu de travail. Par exemple, si un lieu de travail comporte une usine, un bureau, un laboratoire et un entrepôt, chacun de ces secteurs doit être représenté au sein du comité.

### ***Qu'advient-il des lieux de travail comptant moins de 20 employés ?***

En général, les lieux de travail comptant plus de cinq mais moins de 20 employés ne sont pas obligés de créer de comité mixte sur la santé et la sécurité.

Les travailleurs doivent, par contre, choisir un employé comme délégué à la santé et à la sécurité (paragraphe 8(l)).

Les lieux de travail comptant cinq employés ou moins ne sont pas soumis aux exigences de la loi (article

9), lesquelles réglementent les comités mixtes sur la santé et la sécurité, ni à l'exigence touchant les délégués à la santé et à la sécurité (paragraphe 8(l)).

### ***Qu'adviennent-il si la création ou la fonction d'un comité mixte sur la santé et la sécurité entraîne un conflit ?***

Le ministère du Travail doit être informé de tout conflit concernant la création, la fonction ou la composition d'un comité. À la suite d'une enquête, le ministère peut ordonner à un employeur d'établir un comité (paragraphes 9(3), (5) et (39)).

### ***Qu'est-ce qu'un comité des corps de métier et quand un tel comité est-il requis ?***

Les chantiers de construction dont les activités doivent durer trois mois ou plus et qui comptent 50 travailleurs ou plus doivent créer un comité des corps de métier en plus du comité mixte sur la santé et la sécurité (paragraphe 10(l)).

Les membres du comité des corps de métier doivent représenter les travailleurs de chacun des corps de métiers présents dans le lieu de travail (paragraphe 10(2)). Ces membres doivent être choisis par les travailleurs des corps de métier qu'ils représentent ou, si un syndicat représente les travailleurs, par le syndicat (paragraphe 10(3)).

La principale responsabilité du comité consiste à informer le comité mixte sur la santé et la sécurité de tout ce qui préoccupe les travailleurs de métier sur le plan de la santé et la sécurité (paragraphe 10(4)).

[Retour à la table des matières](#)

---

### ***Membres***

#### ***Comment les membres de comité sont-ils choisis ?***

Au moins la moitié des membres du comité doivent être choisis par des travailleurs parmi les travailleurs du lieu de travail qui ne sont pas des cadres. Dans les endroits où les travailleurs sont syndiqués, les membres représentant les travailleurs doivent être choisis par le ou les syndicats (paragraphes 9(7) et (8)).

L'employeur choisit également des membres qui le représentent (paragraphe 9(9)). On recommande à l'employeur de les choisir en tenant compte de leurs connaissances des activités opérationnelles ainsi que de leurs tâches et responsabilités.

Les membres d'office ne sont pas recommandés. Par contre, si le comité est aux prises avec un problème particulier, il peut inviter des spécialistes à participer à des réunions à titre de conseillers ou d'observateurs.

#### ***Les membres des comités ont-ils besoin d'une formation spéciale ou doivent-ils être agréés ?***

Au moins deux membres de comité -- un représentant de l'employeur et un représentant des travailleurs -- doivent être choisis pour recevoir une formation spéciale (paragraphe 9(12)). L'Agence pour la santé et la sécurité au travail de l'Ontario établit les normes de formation et délivre une attestation aux membres qui ont terminé les programmes de formation spéciale (paragraphe 16(l)). Les membres agréés du comité sur la santé et la sécurité jouent un rôle clé au sein du comité et ont des pouvoirs et des responsabilités particulières. L'obligation d'avoir des membres agréés au sein d'un comité sera précisée par voie de règlement (alinéas 70(2) 13 et 32).

*REMARQUE : L'agence pour la santé et la sécurité au travail recommande les exigences en matière d'agrément au gouvernement, qui établit les règlements pour en assurer l'entrée en vigueur. Dès la mise sur pied des règlements, le ministère du Travail verra à en informer toutes les parties concernées.*

D'autres programmes de formation spéciale sont offerts par des organismes de travail et des organismes autonomes. Bien qu'une bonne formation profite à tous les membres, ce n'est pas exigé par la loi.

#### ***Quelle est la durée du mandat des membres des comités ?***

Les membres des comités ont un mandat d'au moins un an. Lorsqu'au sein d'un comité l'on trouve plus d'un représentant des travailleurs et un représentant de l'employeur, les mandats doivent être étaisés de manière à assurer la continuité des travaux du comité. Les sièges vacants, doivent être comblés aussitôt que possible.

#### ***Les membres des comités sont-ils rémunérés ?***

Les membres ont le droit de prendre le temps de participer aux réunions des comités, aux inspections et aux enquêtes et aussi de prendre le temps d'accompagner les inspecteurs du ministère qui enquêtent sur un accident, un danger possible ou un refus de travailler (paragraphes 9(34) et 34(5)). Les membres seront rémunérés à leur taux de salaire normal ou, s'il y a lieu, à leur taux de salaire majoré, (c'est-à-dire lorsqu'ils effectuent des heures supplémentaires) (paragraphe 9(35)).

#### ***Les membres des comités ont-ils droit à une rémunération pour le temps consacré à la préparation des activités ?***

Chaque membre a droit à une heure de préparation payée avant chaque réunion de comité. S'il est évident qu'une heure ne suffit pas, le comité peut décider d'augmenter le temps de préparation payé (alinéa 9(34)a)).

[Retour à la table des matières](#)

---

### ***Réunions***

#### ***À quelle fréquence les membres des comités mixtes sur la santé et la sécurité doivent-ils se réunir ?***

Les membres des comités doivent se réunir au moins une fois tous les trois mois dans le lieu de travail. Toutefois, il peut s'avérer nécessaire de tenir des réunions plus fréquemment, surtout dans les entreprises qui utilisent des méthodes ou des produits dangereux (paragraphe 9(33)).

#### ***Qui préside les réunions ?***

Deux membres doivent assurer conjointement la présidence des réunions de comité. Un des coprésidents est choisi par les membres représentant les travailleurs; l'autre est choisi par les membres représentant l'employeur (paragraphe 9(11)). Il est recommandé d'alterner la présidence de chaque réunion entre les deux coprésidents. Le comité peut-aussi trouver d'autres méthodes qui lui conviennent davantage.

#### ***Comment l'ordre du jour est-il préparé ?***

L'ordre du jour est préparé par les coprésidents et distribué une semaine avant la date de la réunion. Les membres qui désirent faire ajouter des questions à l'ordre du jour doivent en aviser les présidents à l'avance.

#### ***Comment les membres des comités sont-ils informés des futures réunions ?***

Les dates de réunion doivent être fixées d'après un calendrier préétabli ou à la fin de chaque réunion de comité. Ces dates sont inscrites dans le procès-verbal de la réunion. Un exemplaire du procès-verbal est ensuite distribué aux membres quelques jours après la tenue de la réunion. Les dates des réunions à venir doivent également être inscrites au début de chaque ordre du jour.

#### ***Le quorum est-il nécessaire pour tenir une réunion ?***

Les travailleurs et l'employeur doivent être représentés à chaque réunion. Par ailleurs, le comité doit établir ses propres règles sur la question du quorum.

### ***Faut-il dresser le procès-verbal des réunions ? Que doit-il contenir ?***

Les comités doivent dresser le procès-verbal de chaque réunion et le mettre à la disposition d'un inspecteur du ministère du Travail aux fins d'examen (paragraphe 9(22)). Le procès-verbal doit comporter des détails sur toutes les questions discutées, ainsi qu'une description complète des problèmes et de leurs solutions, ou sur toute mesure jugée nécessaire. Le procès-verbal doit identifier les membres par leur titre et non par leur nom. (On ne doit utiliser les noms des membres que pour vérifier les absences.)

Le procès-verbal doit être signé par les coprésidents et affiché dans le lieu de travail dans la semaine qui suit la réunion.

[Retour à la table des matières](#)

---

### ***Délégués à la santé et à la sécurité***

#### ***Qu'est-ce qu'un délégué à la santé et à la sécurité ?***

Les lieux de travail comptant plus de cinq mais moins de 20 employés doivent nommer un délégué à la santé et à la sécurité (paragraphe 8(1)). À l'instar des membres d'un comité mixte sur la santé et la sécurité, le rôle du délégué est d'améliorer les conditions de santé et de sécurité en milieu de travail.

Le délégué à la santé et à la sécurité est choisi par les employés du lieu de travail ou, si les travailleurs sont syndiqués, par le syndicat (paragraphe 8(5)). Le délégué n'est pas tenu d'avoir une formation spéciale ou d'être agréé et, comme les membres des comités, il a le droit à une rémunération pour le temps qu'il consacre aux inspections et aux enquêtes (paragraphe 8(15)).

[Retour à la Table des matières](#)

---

### ***Rôles et responsabilités***

[Comités](#)

[Délégués à la santé et à la sécurité](#)

[Employeurs](#)

[Inspecteurs du ministère du Travail](#)

[Retour à la Table des matières](#)

---

### ***Comités***

#### ***Quels sont les grands objectifs des comités ?***

Les comités sont investis de quatre grandes fonctions : relever les dangers possibles, les évaluer, recommander des mesures correctives et assurer le suivi des recommandations mises en oeuvre. Pour s'acquitter de ces objectifs, les comités doivent tenir des réunions (paragraphe 9(33)) et procéder à l'inspection régulière du lieu de travail (paragraphes 9(26), (27) et (28)).

Dans certains cas, les comités doivent également participer à l'établissement des rapports d'évaluation et des rapports de programmes de contrôle exigés par les règlements concernant les substances désignées.

D'une manière générale, tous les membres des comités doivent être prêts à écouter les préoccupations, les plaintes et les recommandations des employés; à discuter des problèmes et à proposer des solutions; et à donner leur avis sur les programmes de santé et de sécurité existants ou proposés.

## ***À quelle fréquence les inspections du lieu de travail doivent-elles être effectuées ?***

Les inspections régulières aident à relever les risques et à prévenir les accidents. Le lieu de travail doit être inspecté au moins une fois par mois, à moins que le ministère du Travail ne prescrive un calendrier différent (paragraphe 9(28)). Dans les lieux de travail trop vastes, ou si certaines de ses parties sont fermées sur une base saisonnière, le comité doit établir un calendrier mensuel des inspections qui fait en sorte que le lieu de travail est entièrement inspecté au moins une fois l'an (paragraphe 9(27)).

## ***Qui fait l'inspection du lieu de travail ?***

Les membres des comités représentant les travailleurs doivent choisir une personne de leur groupe qui sera chargée d'inspecter le lieu de travail (paragraphe 9(23)). Si cela est possible, cette personne est un membre agréé (paragraphe 9(24)). Lorsqu'un danger réel ou possible est relevé, le membre doit le signaler au comité (paragraphe 9(30)).

## ***Les membres agréés ont-ils des responsabilités supplémentaires ?***

Parce que les membres agréés reçoivent une formation spéciale en matière de santé et de sécurité au travail, ils sont investis de responsabilités supplémentaires. Par exemple, les représentants agréés de l'employeur et des travailleurs peuvent, dans certaines circonstances, ordonner à l'employeur d'interrompre un travail qui présente des dangers pour les travailleurs (paragraphe 45(4)).

[Retour à la Table des matières](#)

---

## ***Délégués à la santé et à la sécurité***

### ***Les délégués à la santé et à la sécurité ont-ils des responsabilités différentes de celles des membres des comités ?***

En général, les délégués à la santé et à la sécurité ont les mêmes responsabilités et pouvoirs que les membres des comités. Ils doivent notamment :

- relever les dangers présents dans le lieu de travail (paragraphe 8(10));
- inspecter le lieu de travail au moins une fois par mois (paragraphe 8(6));
- donner des conseils sur les essais réalisés dans le lieu de travail (paragraphe 8(11));
- faire des recommandations à l'employeur (paragraphe 8(10));
- et enquêter sur les refus de travailler (paragraphe 43(4) et les accidents graves (paragraphe 8 (14)).

[Retour à la Table des matières](#)

---

## ***Employeurs***

### ***Quelles sont les responsabilités des employeurs envers les comités mixtes sur la santé et la sécurité ?***

Les employeurs doivent fournir un local aux comités (paragraphe 9(33)) et nommer un ou des membres chargés de les représenter au sein des comités (paragraphe 9(9)).

Les employeurs doivent également informer les comités de tout accident de travail ayant causé des blessures, la mort ou une maladie professionnelle (article 52) et remettre aux comités les résultats de tous les rapports sur la santé et la sécurité au travail (alinéa 25(2)1)).

### ***Les employeurs doivent-ils donner suite aux recommandations des comités ?***

Les employeurs doivent donner une réponse écrite aux recommandations du comité dans les 21 jours qui

suivent la présentation de ces recommandations (paragraphe 9(20)). S'ils acceptent les recommandations, les employeurs doivent informer les comités des délais de mise en œuvre des mesures qui seront prises (paragraphe 9(21)). S'ils refusent les recommandations, les employeurs doivent justifier leur décision par écrit (paragraphe 9(21)).

[Retour à la Table des matières](#)

---

## **Inspecteurs du ministère du Travail**

### **Quel est le rôle des inspecteurs du ministère du Travail ?**

Les inspecteurs du ministère du Travail assurent la mise en application de la loi. Ils inspectent le lieu de travail et enquêtent sur les situations dangereuses, les accidents et les refus de travailler. Ils peuvent émettre des ordonnances dans les cas d'infraction à la loi. Ils peuvent également donner des conseils et jouer le rôle de médiateurs dans les conflits de travail.

### **Quelles relations les membres des comités et les délégués à la santé et à la sécurité entretiendront-ils avec les inspecteurs ?**

Les membres des comités ou les délégués à la santé et à la sécurité doivent accompagner les inspecteurs lors de toutes inspections et enquêtes (paragraphe 54(3)). Lorsque les inspecteurs émettent une ordonnance, une copie de ce document doit être remise aux comités ou aux délégués (paragraphe 57(10)). Les inspecteurs doivent normalement examiner les procès-verbaux des réunions des comités (paragraphe 9(22)). Ils peuvent assister aux réunions des comités lorsqu'ils sont invités par les membres.

[Retour à la Table des matières](#)

---

## **Lignes directrices**

### **Membres des comités et délégués à la santé et à la sécurité**

### **Comment les comités ou les délégués à la santé et à la sécurité traitent-ils les plaintes des travailleurs ?**

Les travailleurs sont tenus de signaler à l'employeur ou au superviseur (alinéas 28(1)c) et d)) tout danger ou toute infraction à la loi. Si le problème n'est pas résolu, ils doivent alors en informer un membre du comité ou un délégué.

### **Lorsque de tels problèmes sont renvoyés devant un membre de comité, celui-ci doit :**

- demander à un superviseur, un responsable de la sécurité de l'usine ou une personne assumant des responsabilités désignées d'aider à résoudre le problème;
- le signaler à la prochaine réunion du comité et le faire inscrire dans le procès-verbal de la réunion; et
- aviser le travailleur qui a signalé le problème qu'une décision a été prise ou qu'une recommandation a été faite par le comité.

Si la plainte d'un travailleur ne peut pas être réglée, l'un ou l'autre des coprésidents du comité doit en aviser l'employeur. Si ce dernier ne peut résoudre le problème, l'employeur ou le travailleur doit communiquer avec un inspecteur du ministère du Travail, qui examinera la situation et rendra une décision.

### **Lorsque de tels problèmes sont renvoyés devant un délégué, celui-ci doit :**

- demander à un superviseur, un responsable de la sécurité de l'usine ou une personne assumant des responsabilités désignées d'aider à résoudre le problème;
- aviser le travailleur qui a signalé le problème qu'une décision a été prise ou qu'une recommandation a été faite par le comité.

Si la plainte d'un travailleur ne peut pas être réglée, l'un ou l'autre des coprésidents du comité doit en aviser l'employeur. Si ce dernier ne peut résoudre le problème, l'employeur ou le travailleur doit communiquer avec un inspecteur du ministère du Travail, qui examinera la situation et rendra une décision.

#### ***Que doit faire le comité ou le délégué à la santé et à la sécurité dans le cas d'un refus de travailler ?***

Le délégué ou un membre du comité qui représente les travailleurs doit être présent durant l'enquête sur un refus de travailler (paragraphe 43(4)). L'enquête est menée le plus souvent par le superviseur du travailleur.

Si le problème n'est pas résolu, l'employeur, le travailleur, ou un membre du comité ou un délégué, doit en aviser un inspecteur du ministère du Travail (paragraphe 43(6)). Le membre du comité représentant les travailleurs, l'employeur ou le membre du comité qui le représente et le travailleur doivent être présents pendant que l'inspecteur mène son enquête (paragraphe 43(7)).

#### ***Que doit faire le comité ou le délégué à la santé et à la sécurité dans le cas d'un accident, d'une maladie professionnelle ou d'un décès ?***

Les membres du comité qui représentent les travailleurs doivent désigner une ou plusieurs personnes parmi eux pour enquêter sur toute maladie professionnelle ou tout accident ayant causé le décès d'une personne ou de graves blessures (paragraphe 9(31)). Le délégué (paragraphe 8(14)) ou les membres du comité (paragraphe 9(31)) doivent inspecter le lieu de l'accident ainsi que tout appareil, dispositif ou objet pertinent.

Tous les résultats de l'enquête doivent être signalés au comité et au ministère du Travail (paragraphe 9(31)). Il incombe au comité (alinéa 9(18)b)) ou au délégué (paragraphe 8(10)) d'évaluer la situation et de recommander les mesures à prendre pour éviter qu'un accident semblable ne survienne à l'avenir.

#### ***Quel genre de renseignements les comités ou les délégués à la santé et à la sécurité doivent-ils normalement obtenir?***

Le comité (alinéa 9(18)d)) ou le délégué (alinéa 8(11)c)) doivent normalement obtenir des renseignements sur les matières, les procédés ou l'équipement dangereux. En outre, les employeurs doivent leur transmettre tous les renseignements possibles sur les pratiques en matière de santé et de sécurité et sur les normes en vigueur dans l'industrie (sous-alinéa 9(18)d)(ii) et alinéa 25(2)1).

Les employeurs doivent signaler aux comités ou aux délégués les blessures causées par un accident, une explosion ou un incendie dans le lieu de travail et les cas de maladie professionnelle dont ils ont connaissance (article 52).

Le règlement concernant les substances désignées stipule que les employeurs doivent fournir à chaque membre des comités ou aux délégués une copie des rapports du programme d'évaluation et de contrôle. Ils doivent aussi communiquer aux comités ou aux délégués les résultats des tests sur les concentrations aérogènes de substances dangereuses et l'exposition des travailleurs à ces substances.

La Commission des accidents du travail, à la demande des comités ou des délégués, doit faire parvenir un sommaire annuel des statistiques sur le nombre d'accidents mortels, de cas entraînant la perte de jours de travail, le nombre de jours de travail perdus, le nombre d'accidents qui n'ont pas été mortels, qui n'ont pas entraîné la perte de jours de travail mais qui ont exigé la prestation de soins médicaux et l'incidence des maladies professionnelles (article 12).

***Quel genre d'aide les comités ou les délégués à la santé et à la sécurité doivent-ils normalement recevoir des employeurs ?***

*REMARQUE : Lorsque le superviseur représente l'employeur, il assume les responsabilités légales de l'employeur.*

Les employeurs sont tenus par la loi d'aider les comité et les délégués à s'acquitter de leurs fonctions (alinéa 25(2)e)). Celles-ci consistent notamment :

- à fournir des renseignements sur les risques réels ou possibles liés à des matériaux, des méthodes, des substances ou de l'équipement, lorsque les comités (sous-alinéa 9(18)d(i)) ou les délégués (sous-alinéa 8(11)c(i)) le leur demandent;
- à aviser, sur demande, les comités (alinéa 9(10)d)) ou les délégués (alinéa 8(11)c)) des modifications apportées aux méthodes de travail, de la mise en place de nouvelles machines, de l'adoption de nouveaux procédés, de l'utilisation de nouveaux produits chimiques et d'autres matières, ainsi que de la disponibilité de tout nouveau matériel de sécurité;
- à fournir aux comités ou aux délégués un exemplaire de toute ordonnance ou de tout rapport qu'un inspecteur du ministère du Travail remet à l'employeur (paragraphe 57(10));
- à donner aux membres des comités représentant les travailleurs ou aux délégués l'occasion d'accompagner les inspecteurs du ministère du Travail lors d'inspections relative à l'état du lieu de travail (paragraphe 54(3));
- à permettre aux membres des comités représentant les travailleurs (paragraphe 9(26)) ou aux délégués (paragraphe 8(6)) d'inspecter l'état du lieu de travail au moins une fois par mois et à fournir (paragraphes 8(9) et 9(29)) l'aide et les renseignements requis; et
- à fournir les renseignements requis en vertu des règlements sur les substances désignées qui s'appliquent au lieu de travail.

Les employeurs commettent une infraction lorsque, sciemment, ils gênent les comités ou les délégués dans les activités qu'ils mènent en vertu de la loi, interviennent dans ces activités ou leur transmettent de faux renseignements.

***Quel genre d'aide les comités ou les délégués à la santé et à la sécurité devraient-ils normalement recevoir des travailleurs ?***

Les travailleurs doivent fournir les renseignements et l'aide dont les membres des comités ou les délégués ont besoin lorsqu'ils procèdent à une inspection ou à une enquête. Les travailleurs ne doivent pas s'immiscer dans les travaux des comités ou des délégués, ni leur fournir sciemment de faux renseignements.

***Quelles sont les responsabilités des comités sur la santé et la sécurité ou des délégués quant à la confidentialité de l'information ?***

Les membres des comités et les délégués doivent observer les règles en matière de confidentialité, sauf dans le cas où ils sont tenus par la loi ou un règlement à divulguer des renseignements (paragraphe 63(l)).

Les membres des comités ou les délégués ne doivent divulguer aucun renseignement sur les procédés de fabrication secrets ni aucune information commerciale; tout renseignement sur tout test ou toute enquête effectués en milieu de travail, en vertu de la loi et des règlements; ou le nom de toute personne qui communique ces renseignements. Les renseignements tirés des résultats d'examens ou de tests médicaux peuvent être divulgués seulement si aucune personne visée n'est identifiée (alinéa 63(1)f)).

[Retour à la Table des matières](#)

---

## Annexes

*Annexe A : Articles 8, 9, 10, 11 de la Loi sur la santé et la sécurité au travail*

*Annexe B : Règlements établis en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail*

*Annexe C : Bureaux du ministère du Travail*

[Retour à la Table des matières](#)

## Annexe A : Articles 8, 9, 10, 11 de la Loi sur la santé et la sécurité au travail

**8** (1) Sur un chantier ou dans un autre lieu de travail pour lesquels l'article 9 ne prévoit pas de comité mais où le nombre de travailleurs est régulièrement supérieur à cinq, le constructeur ou l'employeur fait choisir par les travailleurs au moins un délégué à la santé et à la sécurité parmi les travailleurs du lieu de travail qui n'exercent pas de fonctions de direction.

(2) Si, pour un lieu de travail, le paragraphe (1) ne prévoit pas de délégué à la santé et à la sécurité et que l'article 9 ne prévoit pas de comité, le ministre peut, par arrêté, enjoindre au constructeur ou à l'employeur de faire choisir par les travailleurs un ou plusieurs délégués à la santé et à la sécurité parmi les travailleurs du lieu de travail ou d'une partie de celui-ci qui n'exercent pas de fonctions de direction. L'arrêté peut préciser les qualités que ces délégués doivent posséder.

(3) Le ministre peut donner les directives qu'il juge opportunes relativement à l'exercice des fonctions de délégué à la santé et à la sécurité.

(4) S'il prend l'arrêté visé au paragraphe (2), le ministre tient compte des facteurs précisés au paragraphe 9(5).

(5) Les travailleurs qui n'exercent pas de fonctions de direction choisissent un délégué à la santé et à la sécurité qui les représente dans l'ensemble ou une ou plusieurs parties du lieu de travail. Si les travailleurs sont représentés par un ou plusieurs syndicats, le délégué est choisi par le ou les syndicats.

(6) Sauf prévision contraire des règlements ou d'un ordre de l'inspecteur, le délégué à la santé et à la sécurité inspecte, au moins une fois par mois, les conditions matérielles qui existent dans le lieu de travail.

(7) S'il s'avère peu pratique d'inspecter le lieu de travail au moins une fois par mois, le délégué à la santé et à la sécurité inspecte, au moins une fois par année, les conditions matérielles du lieu de travail et, chaque mois, au moins une partie du lieu de travail.

(8) L'inspection prévue au paragraphe (7) est entreprise conformément au calendrier dont ont convenu le constructeur ou l'employeur et le délégué à la santé et à la sécurité.

(9) Le constructeur, l'employeur et les travailleurs fournissent au délégué à la santé et à la sécurité les renseignements et l'aide dont il peut avoir besoin pour inspecter le lieu de travail.

(10) Le délégué à la santé et à la sécurité peut déterminer les conditions susceptibles de présenter un danger ou un risque pour les travailleurs. Il peut faire des recommandations à ce sujet à l'employeur, aux travailleurs et aux syndicats qui représentent les travailleurs ou leur remettre un rapport sur ses conclusions.

(11) Le délégué à la santé et à la sécurité peut :

- a. aux fins de la santé et de la sécurité au travail, obtenir du constructeur ou de l'employeur des renseignements sur la réalisation d'essais sur le matériel, une machine, un appareil, un article, un objet, un matériau ou un agent biologique, chimique ou physique qui se trouvent dans le lieu de travail ou près de celui-ci;
- b. donner des conseils sur les essais visés à l'alinéa a) qui sont réalisés dans le lieu de travail ou près de celui-ci et assister au début de ces essais, si le délégué croit que sa présence est nécessaire pour s'assurer de la validité des méthodes d'essai et des résultats obtenus;
- c. obtenir du constructeur ou de l'employeur des renseignements sur :
  - i. la façon dont sont signalés les risques éventuels ou réels que présentent des matériaux, des

- procédés ou du matériel,
- ii. l'expérience, les méthodes de travail et les normes en matière de santé et de sécurité qui existent dans des industries, similaires ou non, dont le constructeur ou l'employeur a connaissance.

(12) Le constructeur ou l'employeur qui reçoit les recommandations écrites du délégué à la santé et à la sécurité lui répond par écrit dans les vingt et un jours qui suivent.

(13) Dans la réponse visée au paragraphe (12), le constructeur ou l'employeur fixe un délai de mise en œuvre des recommandations qu'il accepte et justifie son refus dans le cas des recommandations qu'il n'accepte pas.

(14) Si une personne est tuée ou gravement blessée de quelque façon que ce soit au lieu de travail, le délégué à la santé et à la sécurité peut, sous réserve du paragraphe 51(2), inspecter l'endroit où l'accident s'est produit et examiner une machine, un appareil ou un objet qui s'y trouve. Il communique ses conclusions écrites au directeur.

(15) Le délégué à la santé et à la sécurité a le droit de s'absenter de son travail pour accomplir les fonctions visées aux paragraphes (6) et (14). Pendant ces absences, il est réputé demeuré à son travail et son employeur lui verse son taux de salaire normal ou majoré, selon le cas.

(16) Le délégué à la santé et à la sécurité ou les délégués similaires nommés ou choisis en vertu d'une convention collective, d'une entente ou d'un accord conclu entre le constructeur ou l'employeur et les travailleurs exercent les fonctions et les pouvoirs dont les délégués sont investis par le présent article en plus de ceux que leur accorde la convention collective, l'entente ou l'accord.

**9** (1) Sous réserve du paragraphe (3), le présent article ne s'applique pas :

- a. au constructeur d'un chantier dont la durée prévue des travaux est inférieure à trois mois;
- b. à l'employeur prescrit, au lieu de travail prescrit ou aux catégories d'employeurs ou de lieux de travail prescrites.

(2) Un comité mixte sur la santé et la sécurité au travail est prévu dans les lieux de travail suivants;

- a. le lieu de travail où sont régulièrement employés vingt travailleurs ou plus;
- b. le lieu de travail à l'égard duquel un ordre ou un arrêté, adressé à l'employeur, est en vigueur aux termes de l'article 33;
- c. le lieu de travail, à l'exception d'un chantier de construction où sont régulièrement employés moins de vingt travailleurs, auquel s'applique un règlement concernant des substances désignées.

(3) Malgré les paragraphes (1) et (2), le ministre peut, par arrêté, enjoindre au constructeur ou à l'employeur de créer et de faire fonctionner un ou plusieurs comités mixtes sur la santé et la sécurité au travail pour l'ensemble ou une partie du lieu de travail. L'arrêté peut préciser la composition du comité ainsi que ses règles de pratique et de procédure.

(4) Le constructeur ou l'employeur fait créer et fonctionner dans le lieu de travail un comité mixte sur la santé et la sécurité au travail, à moins que le ministre ne soit convaincu qu'un comité similaire, ou qu'un accord, un programme ou un régime auquel les travailleurs participent a été créé et fonctionne le 1<sup>er</sup> janvier 1991, conformément à une convention collective, une entente ou un accord, et qu'il offre aux travailleurs des avantages en matière de santé et de sécurité équivalents ou supérieurs à ceux que leur donnerait un comité créé en vertu du présent article.

(5) S'il prend l'arrêté visé au paragraphe (3), le ministre tient compte de ce qui suit :

- a. la nature du travail exécuté
- b. la demande du constructeur, de l'employeur, d'un groupe de travailleurs ou du ou des syndicats qui représentent les travailleurs dans le lieu de travail;

- c. la fréquence des cas de maladie ou de blessure dans le lieu de travail ou dans le type d'industrie dont fait partie le constructeur ou l'employeur;
- d. l'existence, dans le lieu de travail, de programmes et de pratiques ayant trait à la santé et à la sécurité, et leur efficacité;
- e. tout autre point qu'il juge opportun.

(6) Le comité se compose comme suit :

- a. au moins deux personnes, dans le cas d'un lieu de travail où sont régulièrement employés moins de cinquante travailleurs;
- b. au moins quatre personnes, ou, plus selon ce qui peut être prescrit, dans le cas d'un lieu de travail où sont régulièrement employés cinquante travailleurs ou plus.

(7) La moitié au moins des membres du comité sont des travailleurs qui sont employés dans le lieu de travail et qui n'exercent pas de fonctions de direction.

(8) Les membres du comité qui représentent les travailleurs sont choisis par les travailleurs qu'ils sont appelés à représenter ou, si les travailleurs sont représentés par un ou plusieurs syndicats, par ce ou ces syndicats.

(9) Le constructeur ou l'employeur choisit les autres membres du comité parmi les personnes qui exercent des fonctions de direction pour son compte et, dans la mesure du possible, dans le lieu de travail même.

(10) Le membre du comité qui cesse d'être employé dans le lieu de travail perd sa qualité de membre au sein du comité.

(11) La coprésidence du comité est assurée par deux membres du comité, choisis l'un par les membres qui représentent les travailleurs, l'autre par ceux qui exercent des fonctions de direction.

(12) Sauf prescription contraire, le constructeur ou l'employeur veille à ce que parmi les membres du comité, au moins un membre représentant le constructeur ou l'employeur et au moins un membre représentant les travailleurs soient membres agréés.

(13) Le paragraphe (12) ne s'applique pas au chantier où sont régulièrement employés moins de cinquante travailleurs ou au chantier d'une durée prévue de moins de trois mois.

(14) Si aucun membre représentant les travailleurs n'est membre agréé, les travailleurs ou les syndicats qui ont choisi les membres représentant les travailleurs choisissent parmi ces membres une ou plusieurs personnes qui seront agréées.

(15) S'il existe parmi les membres représentant les travailleurs plus d'un membre agréé, les travailleurs ou les syndicats qui les ont choisis désignent parmi ces membres un ou plusieurs membres agréés qui sont dès lors les seuls habilités à exercer les droits et les seuls tenus à exercer les fonctions de membre agréé représentant les travailleurs que leur confère la présente loi.

(16) S'il existe parmi les membres représentant le constructeur ou l'employeur plus d'un membre agréé, le constructeur ou l'employeur désigne parmi eux un ou plusieurs membres agréés qui sont dès lors les seuls habilités à exercer les droits et les seuls tenus à exercer les fonctions de membre agréé représentant le constructeur ou l'employeur que leur confère la présente loi.

(17) En cas de démission ou d'empêchement d'un membre agréé, le constructeur ou l'employeur prend, dans des délais raisonnables, toutes les mesures nécessaires pour que l'exigence énoncée au paragraphe (12) soit remplie.

(18) Le comité exerce les fonctions et pouvoirs suivants :

- a. déterminer les situations susceptibles de présenter un danger ou un risque pour les travailleurs;
- b. faire des recommandations au constructeur ou à l'employeur et aux travailleurs relativement à l'amélioration des conditions de santé et de sécurité pour les travailleurs;
- c. faire des recommandations au constructeur ou à l'employeur et aux travailleurs relativement à la création, au maintien et à la surveillance de programmes, de mesures et de pratiques qui ont trait à la santé ou à la sécurité des travailleurs;
- d. obtenir du constructeur ou de l'employeur des renseignements sur :
  - i. la façon dont sont signalés les risques éventuels ou réels que présentent des matériaux, des procédés ou du matériel,
  - ii. l'expérience, les méthodes de travail et les normes en matière de santé et de sécurité qui existent dans des industries, similaires ou non, et dont le constructeur ou l'employeur a connaissance;
- e. aux fins de la santé et de la sécurité au travail, obtenir du constructeur ou de l'employeur des renseignements sur la réalisation d'essais sur le matériel, une machine, un appareil, un article, un objet, un matériau ou un agent biologique, chimique ou physique qui se trouvent dans le lieu de travail ou près de celui-ci;
- f. donner des conseils sur les essais visés à l'alinéa e) qui sont réalisés dans le lieu de travail ou près de celui-ci et faire assister au début de ces essais un membre désigné représentant les travailleurs, si le membre désigné croit que sa présence est nécessaire pour s'assurer de la validité des méthodes d'essai et des résultats obtenus.

(19) Les membres du comité qui représentent les travailleurs désignent l'un des leurs qui a le droit d'assister au début des essais décrits à l'alinéa (18)f).

(20) Le constructeur ou l'employeur qui reçoit les recommandations écrites du comité lui répond par écrit dans les vingt et un jours qui suivent.

(21) Dans la réponse visée au paragraphe (20), le constructeur ou l'employeur fixe un délai de mise en oeuvre des recommandations qu'il accepte et justifie son refus dans le cas des recommandations qu'il n'accepte pas.

(22) Le comité tient et conserve un procès-verbal de ses travaux qu'il met à la disposition de l'inspecteur à des fins d'examen.

(23) Sous réserve du paragraphe (24), les membres du comité qui représentent les travailleurs désignent l'un des leurs pour inspecter les conditions matérielles du lieu de travail.

(24) Le membre désigné aux termes du paragraphe (23) est, dans la mesure du possible, membre agréé.

(25) Les membres du comité ne sont pas tenus de désigner le même membre pour effectuer toutes les inspections ou une inspection au complet.

(26) Sauf prévision contraire des règlements ou d'un ordre de l'inspecteur, le membre désigné aux termes du paragraphe (23) inspecte au moins une fois par mois les conditions matérielles du lieu de travail.

(27) S'il s'avère peu pratique d'inspecter le lieu de travail au moins une fois par mois, le membre désigné aux termes du paragraphe (23) inspecte, au moins une fois par année, les conditions matérielles du lieu de travail et, chaque mois, au moins une partie du lieu de travail.

(28) L'inspection prévue au paragraphe (27) est entreprise conformément au calendrier établi par le comité.

(29) Le constructeur, l'employeur et les travailleurs fournissent au membre désigné aux termes du paragraphe (23) les renseignements et l'aide dont il peut avoir besoin pour inspecter le lieu de travail.

(30) Le membre informe le comité des situations susceptibles de présenter un danger ou un risque pour

les travailleurs et le comité examine les renseignements fournis dans un délai raisonnable.

(31) Les membres du comité qui représentent les travailleurs chargent l'un ou plusieurs d'entre eux de procéder à une enquête lorsqu'un travailleur est tué ou gravement blessé de quelque façon que ce soit dans le lieu de travail. L'un de ces membres peut, sous réserve du paragraphe 51(2), inspecter l'endroit où l'accident s'est produit et examiner une machine, un appareil ou un objet. Il communique ses conclusions écrites au directeur ainsi qu'au comité.

(32) Le constructeur ou l'employeur tenu de créer un comité aux termes du présent article affiche et laisse affichés le nom et le lieu d'emploi des membres du comité à un ou à plusieurs endroits bien en vue du lieu de travail ou les travailleurs sont le plus susceptibles d'en prendre connaissance.

(33) Le comité se réunit au moins une fois tous les trois mois dans le lieu de travail. Il peut être tenu de se réunir à la suite d'un arrêté du ministre.

(34) Les membres du comité ont le droit de s'absenter :

- a. une heure ou plus, selon ce que le comité estime nécessaire, pour préparer chaque réunion du comité;
- b. pendant le temps nécessaire pour assister aux réunions du comité;
- c. pendant le temps nécessaire pour exercer les fonctions visées aux paragraphes (26), (27) et (31).

(35) Les membres du comité sont réputés être au travail pendant les périodes décrites au paragraphe (34), et leur employeur les paie à leur taux de salaire normal ou majoré, selon le cas, pour ces périodes.

(36) Les membres du comité sont réputés être au travail pendant qu'ils font le nécessaire en vue de satisfaire aux conditions d'agrément de l'Agence, et leur employeur les paie à leur taux de salaire normal ou majoré, selon le cas, pendant cette période.

(37) Le paragraphe (36) ne s'applique pas aux travailleurs qui sont payés par l'Agence pendant qu'ils font le nécessaire en vue de satisfaire aux conditions d'agrément.

(38) Un comité similaire au comité créé aux termes du présent article qui existe dans un lieu de travail en vertu d'une convention collective, d'une entente ou d'un accord conclu entre un constructeur ou un employeur et les travailleurs exerce les fonctions et les pouvoirs dont le comité est investi par le présent article en plus de ceux que lui accorde la convention collective, l'entente ou l'accord.

(39) Si un différend survient au sujet de l'application du paragraphe (2) ou de son observation ou prétendue observation par le constructeur ou l'employeur, il doit être réglé par le ministre après concertation avec le constructeur ou l'employeur et les travailleurs ou le ou les syndicats qui les représentent.

**10** (1) Si un comité est prévu sur un chantier, à l'exception d'un chantier où sont régulièrement employés moins de cinquante travailleurs ou d'un chantier d'une durée prévue de moins de trois mois, le comité formé pour ce chantier un comité des corps de métiers.

(2) Les membres du comité des corps de métiers représentent les travailleurs de tous les corps de métiers présents dans le lieu de travail.

(3) Les membres du comité des corps de métiers sont choisis par les travailleurs des corps de métiers que les membres sont appelés à représenter ou, si un syndicat représente les travailleurs, par le syndicat.

(4) Le comité des corps de métiers a pour fonction d'informer le comité du lieu de travail des questions concernant la santé et la sécurité des travailleurs des corps de métiers présents dans le lieu de travail.

(5) le droit de s'absenter du travail pendant le temps nécessaire pour assister aux réunions de ce comité: pendant ces absences, les membres sont réputés être au travail et l'employeur les paie à leur taux de

salaire normal ou majoré, selon le cas.

(6) Le comité du lieu de travail fixe la durée maximale de l'absence pendant laquelle les membres du comité des corps de métiers du lieu de travail ont le droit d'être payés aux termes du paragraphe (5) pour chaque réunion de leur comité.

**11** (1) Le constructeur ou l'employeur du lieu de travail consulte le délégué à la santé et à la sécurité ou le comité sur les programmes d'essais qui sont projetés en vue d'examiner les conditions d'hygiène du travail dans le lieu de travail.

(2) Le constructeur ou l'employeur fournit au délégué à la santé et à la sécurité ou au comité des renseignements sur les programmes d'essais destinés à l'examen des conditions d'hygiène du travail dans le lieu de travail.

(3) Le délégué à la santé et à la sécurité ou le membre désigné représentant au sein du comité les travailleurs dans le lieu de travail a le droit d'assister au début des essais portant sur l'hygiène du travail dans le lieu de travail si le délégué ou le membre croit que sa présence est nécessaire pour s'assurer de la validité des méthodes d'essais ou des résultats obtenus.

(4) Les membres du comité qui représentent les travailleurs désignent l'un des leurs pour l'application du paragraphe (3).

[Retour à la Table des matières](#)

---

## **Annexe B : Règlements pris en application de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* Lois refondues de l'Ontario, 1990, chapitre 0.1**

---

Le 23 avril, 1999

### **1. Règlements concernant la sécurité**

Adoption des exigences en matière de formation :	Règl. 784/93 tel qu'il est modifié par les Règl. 231/95 et 270/96
Chantiers de construction :	Règl. 213/91 tel qu'il est modifié par les Règl. 631/94 et 143/99
Établissements industriels :	R.R.O. 1990, Règl. 851 tel qu'il est modifié par les règl. 516/92, 630/94, 230/95, 450/97 et 144/99
Mines et installations minières :	R.R.O. 1990, Règl. 854 tel qu'il est modifié par les Règl. 583/91, 584/91, 171/92, 384/92, 571/92, 693/92, 60/94, 779/94, 68/96, 272/97 et 236/99
Nettoyage de vitres :	R.R.O. Règl. 859 tel qu'il est modifié par le Règl. 523/92 <b>(Règl. 380/91)&amp;nbsp;**</b>
Définition d'une blessure critique (aux fins de références, se reporter à <u>Chantiers de construction, Établissements industriels, Mines et installations minières, Nettoyage de vitres ci-dessus</u> ) :	R.R.O. 1990, Règl. 834 <b>(Règl. 351/91)&amp;nbsp;**</b>
Opérations de plongée :	Règl. 629/94
Équipement de protection de Pompiers :	Règl. 714/94 tel qu'il est modifié par le Règl. 449/97
Établissements de soin de santé et résidentiels :	Règl. 67/93 tel qu'il est modifié par le Règl. 142/99
Exploitation de pétrole et du gaz sous-marins :	R.R.O. 1990, Règl. 855
Structures de protection contre le capotage :	R.R.O. 1990, Règl. 856 <b>(Règl. 357/91)&amp;nbsp;**</b>
Enseignants :	R.R.O. 1990, Règl. 857 <b>(Règl. 352/91)&amp;nbsp;**</b>
Professeurs et assistants d'université :	R.R.O. 1990, Règl. 858 <b>(Règl. 353/91)&amp;nbsp;**</b>

## 2. Substances désignées

Acrylonitrile :	R.R.O. 1990, Règl. 835, tel qu'il est modifié par le Règl. 507/92.
Arsenic :	R.R.O. Règl. 836, tel qu'il est modifié par le Règl. 508/92 <b>(Règl. 378/91)&amp;nbsp;**</b>
Amiante :	R.R.O. 1990, Règl. 837, tel qu'il est modifié par le Règl. 509/92 et le Règl. 598/94 <b>(Règl. 352/91)&amp;nbsp;**</b>
Amiante dans les chantiers de construction, les bâtiments et durant les travaux de réparation :	R.R.O., Règl. 838, tel qu'il est modifié par le Règl. 510/92
Benzène :	R.R.O., Règl. 839, tel qu'il est modifié par le Règl. 511/92
Fumées de four à coke :	R.R.O. 1990, Règl. 840, tel qu'il est modifié par le Règl. 512/92 <b>(Règl. 381/91)&amp;nbsp;**</b>
Oxyde d'éthylène :	R.R.O. 1990, Reg. 841, est modifié par le Règl. 515/92 <b>(Règl. 379/91)&amp;nbsp;**</b>
Isocyanates :	R.R.O. 1990, Règl. 842, tel qu'il est modifié par le Règl. 518/92, <b>(Règl. 377/91)&amp;nbsp;**</b>
Plomb :	R.R.O. 1990, Règl. 843, tel qu'il est modifié par le Règl. 519/92 <b>(Règl. 374/91)&amp;nbsp;**</b>
Mercure :	R.R.O. 1990, Règl. 844, tel qu'il est modifié par le Règl. 520/92 <b>(Règl. 375/91)&amp;nbsp;**</b>
Silice :	R.R.O. 1990, Règl. 845, tel qu'il est modifié par le Règl. 521/92
Chlorure de vinyle :	R.R.O. 1990, Règl. 846, tel qu'il est modifié par le Règl. 522/92 <b>(Règl. 376/91) &amp;nbsp;**</b>

### 3. Généralités

Contrôle de l'exposition aux agents biologiques ou chimiques :

\*Inventaires des matières dangereuses :

\*Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) :

### 4. Agents physiques dangereux

Protection contre les rayons X :

### 5. Règlements qui ont une incidence directe sur la Loi

R.R.O. 1990, Règl. 833, tel qu'il est modifié par les Règl. 513/92 et le Règl. 597/94

R.R.O. 1990, Règl. 850,  
**(Règl. 335/91)&nbsp;\*\*, révoqué par le Règl. 397/93**

R.R.O. 1990, Règl. 860, tel qu'il est modifié par le Règl. 36/93  
**(Règl. 356/91)&nbsp;\*\***

R.R.O. 1990, Règl. 861

Comités mixtes sur la santé et la sécurité Exemption des exigences :	Règl. 385/96, tel qu'il est modifié par le Règl. 131/98
Critères relatifs à un arrêt de travail unilatéral :	Règl. 243/95.
Désignations aux termes de l'alinéa 16(1)(n) of the Act:	R.R.O. 1990, Reg. 847, tel qu'il est modifi' par le Règl. 741/91 et le Règl. 901/93.
Inventaires des agents ou des mélange d'agents aux fins de l'article 34 de la Loi :	R.R.O. 1990, Règl. 852, tel qu'il est modifié par le Règl. 517/92 (Règl. 208/91)&nbsp;**
Programmes de formation en vue de l'accréditation :	Règl. 780/94

**REMARQUE :**

Pour obtenir des références complètes concernant les Règlements pris en application de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, consulter l'index des Lois refondues de l'Ontario de 1990.

\*\*Le numéro en caractères gras du règlement entre parenthèses représente la version française de ce règlement.

[Retour à la Table des matières](#)

---

## Annexe C--Ministère du travail bureaux régionaux

---

### Bureaux du ministère du Travail de l'Ontario

[Retour à la Table des matières](#)

---

Documents connexes : [Guide de la Loi sur la santé et la sécurité au travail](#)

Retour à : [Santé et sécurité](#)

---

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

Dernière mise à jour : le lundi 20 mars 2000

Les renseignements sur ce site sont fournis à titre de service au public par le gouvernement de l'Ontario, Canada. Tous les efforts raisonnable seront faits pour assurer la mise à jour et l'exhaustivité des renseignements offerts sur le site. Toutefois, les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.

 Ontario

Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

Renseignements sur les droits d'auteur : [© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2000](#)

A propos du ministère	Organismes, conseils et commissions	Messages
<a href="#">Normes d'emploi</a>	<a href="#">Santé et sécurité au travail</a>	<a href="#">Relations patronales - syndicales</a>
<a href="#">Etudiants</a>	<a href="#">Entreprises</a>	<a href="#">Lois et règlements</a>
<a href="#">Quoi de neuf?</a>	<a href="#">Liens</a>	<a href="#">Renseignements sur le site</a>
<a href="#">Où suis-je ?</a>	<a href="#">Ministère du Travail</a>	
	> <a href="#">A propos du ministère</a>	

## Bureaux du ministère du Travail de l'Ontario

### BUREAU PRINCIPAL

#### MINISTRE DU TRAVAIL

Chris Stockwell, député

Ministre du Travail

400, avenue University, 14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7600

Téléc. : (416) 326-1449

#### SOUS-MINISTRE DU TRAVAIL

Jill Hutcheon

Sous-ministre du Travail

400, avenue University, 14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7606

Téléc. : (416) 326-0507

#### Services juridiques

400, avenue University, 11<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7950

Téléc. : (416) 326-7985

### DIVISION DES SERVICES INTERNES D'ADMINISTRATION

#### Administrateur principal des services gouvernementaux

Peter Inokai

400, avenue University

14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7586

Téléc. : (416) 326-7599

#### Bureau de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée

400, avenue University

7<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M5G 1E2

(416) 326-7786

Téléc. : (416) 314-8749

#### Direction de la gestion de l'information et de la technologie

400, avenue University

10<sup>e</sup> étage

### DIVISION DES POLITIQUES ET DES COMMUNICATIONS

#### Bureau du sous-ministre adjoint

Ron Saunders

Sous-ministre adjoint

400, avenue University

14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7558

Téléc. : (416) 326-7599

#### Direction des politiques d'emploi et du travail

400, avenue University

12<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

#### Direction des politiques: sécurité professionnelle santé au travail et assurance contre les accidents du travail

400, avenue University

12<sup>e</sup> étage

### Bureau du sous-ministre adjoint

Paavo Kivistö

400, avenue University

14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

(416) 326-7670

Téléc. : (416) 326-7599

### Direction des pratiques d'emploi

400, avenue University

9<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M7A 1T7

Le centre d'appel :

(416) 326-7160 (région du grand

Toronto)

1-800-531-5551 (dans l'ensemble du

Canada)

Téléc. : (416) 326-7061

### Direction de la santé et de la sécurité au travail

400, avenue University

10 étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7130  
Téléc. : (416) 326-7138

**Direction des finances et de l'administration**  
400, avenue University  
10<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7270  
Téléc. : (416) 326-9069

**Ressources humaines**  
400, avenue University  
10<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7200  
Téléc. : (416) 326-7241

**Planification et gestion des questions d'intérêt**  
400, avenue University  
14<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 314-7873  
Téléc. : (416) 326-7599

12 étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7

**Direction des communications et du marketing**  
400, avenue University  
12<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7400  
Téléc. : (416) 326-7406

**Relations patronales-syndicales**  
400, avenue University  
8<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7575  
Téléc. : (416) 326-8752

**Bureau d'arbitrage**  
400, avenue University  
9<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-1300  
Téléc. : (416) 326-1329

**Bureau de médiation**  
400, avenue University  
8<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 314-7358  
Téléc. : (416) 326-7367

**Bureau d'information sur les négociations collectives**  
400, avenue University  
9<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-1260  
Téléc. : (416) 326-1277

7<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7770  
1 800 268-8013 (à l'échelle de la province)  
Téléc. : (416) 326-7761

**Laboratoire d'essai de matériaux**  
Centre Wilett Green Miller Édifice C  
933 Ramsey Lake Road  
Sudbury (Ontario)  
P3E 6B5  
(705) 670-5695  
Téléc. : (416) 670-5698

**Publications**  
400, avenue University  
7<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M7A 1T7  
(416) 326-7731  
1 800 268-8013 (ext 6-7731) (à l'échelle de la province)  
Téléc. : (416) 326-7745

## BUREAUX RÉGIONAUX

### Demandes de renseignements sur les normes d'emploi :

Communiquez avec le centre d'appel :

- (416) 326-7160 (région du grand Toronto)
- 1-800-531-5551 (dans l'ensemble du Canada)

### Demandes de renseignements sur la santé et la sécurité au travail :

- 1-800-268-8013 (dans l'ensemble d l'Ontario)

#### RÉGION DU NORD

**Sudbury-Est**  
**Sudbury-Ouest**  
159, rue Cedar  
Unité 301  
Sudbury (Ontario)  
P3E 6A5  
(705) 564-7400  
Téléc. Sudbury-Est : (705) 564-7076  
Téléc. Sudbury-Ouest : (705) 564-7437

#### RÉGION DE L'OUEST

**Hamilton**  
1, rue Jarvis  
Rez-de-chaussée  
Hamilton (Ontario)  
L8R 3J2  
(905) 577-6221  
Téléc. : (905) 577-1200

**Halton**  
1, rue Jarvis  
Rez-de-chaussée

#### RÉGION DU CENTRE

**Toronto-Est**  
2275, avenue Midland  
Unité 1  
Rez-de-chaussée  
Scarborough (Ontario)  
M1P 3E7  
(416) 314-5300  
Téléc. : (416) 314-5410

**Durham**  
209, rue Dundas Est

#### RÉGION DE L'EST

**Ottawa-Est**  
**Ottawa-Ouest**  
Édifice Assaly  
Bureau 200  
1111 Prince of Wales Drive  
Ottawa (Ontario)  
K2C 3T2  
(613) 228-8050  
Téléc. : (613) 727-2900

**Kingston**

(705) 564-7437

**Timmins**

Édifice du gouvernement de l'Ontario  
Autoroute 101 Est  
C.P. 3050, Aile D  
Porcupine Sud (Ontario)  
P0N 1H0  
(705) 235-1900  
Télec. : (705) 235-1925

**Thunder Bay**

435, rue James Sud  
Bureau 222  
Thunder Bay (Ontario)  
P7E 6S7  
(807) 475-1691  
Télec. : (807) 475-1646

**Sault Ste. Marie**

70, rue Foster  
Bureau 480  
Sault Ste. Marie (Ontario)  
P6A 6V4  
(705) 945-6600  
Télec. : (705) 949-9796

Hamilton (Ontario)  
L8R 3J2  
(905) 577-6221  
Télec. : (905) 577-1324

**Brant**

1, rue Jarvis  
Rez-de-chaussée  
Hamilton (Ontario)  
L8R 3J2  
(905) 577-6221  
Télec. : (905) 577-1324

**Niagara**

Place Schmon  
301, rue St. Paul  
8<sup>e</sup> étage  
St. Catharines (Ontario)  
L2R 7R4  
(905) 704-3994  
Télec. : (905) 704-3011

**London-Nord**

**London-Sud**  
217, rue York  
5<sup>e</sup> étage  
London (Ontario)  
N6A 5P9  
(519) 439-2210  
Télec. : (519) 672-0268

**Windsor**

250, avenue Windsor  
Bureau 635  
Windsor (Ontario)  
N9A 6V9  
(519) 256-8277  
Télec. : (519) 258-1321

**Kitchener/Waterloo**

155 Frobisher Drive  
Unité G213  
Waterloo (Ontario)  
N2V 2E1  
(519) 885-3378  
Télec. : (519) 883-5694

Bureau 204

Whitby (Ontario)  
L1N 7H8  
(905) 665-4979  
Télec. : (905) 665-4983

**Toronto-Nord**

Édifice Ouest  
1201, avenue Wilson  
2<sup>e</sup> étage  
North York (Ontario)  
M3M 1J8  
(416) 235-5330  
Télec. : (416) 235-5080

**Toronto-Ouest**

Édifice Ouest  
1201, avenue Wilson  
2<sup>e</sup> étage  
North York (Ontario)  
M3M 1J8  
(416) 235-5330  
Télec. : (416) 235-5090

**Peel-Nord**

**Peel-Sud**  
Centre Kaneff  
4<sup>e</sup> étage  
1290 Central Pkwy West  
Mississauga (Ontario)  
L5C 4R3  
(905) 273-7800  
Télec. : (905) 615-7098

**York**

1110 Stellar Drive  
Unité 102  
Newmarket (Ontario)  
L3Y 7B7  
(905) 715-7020  
Télec. : (905) 715-7140

**Barrie**

114, rue Worsley  
2<sup>e</sup> étage  
Barrie (Ontario)  
L4M 1M1  
(705) 722-6642  
Télec. : (705) 726-3101

Complexe Beechgrove

51 Heakes Lane  
Kingston (Ontario)  
K7M 9B1  
(613) 545-0989  
Télec. : (613) 545-9831

**Peterborough**

Plaza Parklane  
815, rue High  
Unité 7  
Peterborough (Ontario)  
K9J 8J9  
(705) 755-4700  
Télec. : (705) 755-4724

Pour les demandes de renseignements, veuillez communiquer avec le bureau du ministère du Travail le plus près de chez vous. Consultez les pages bleues de votre annuaire téléphonique pour obtenir des renseignements supplémentaires.

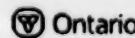
Retour à :

[À propos du ministère](#)

[| site principal | commentaires | recherche | plan du site | english |](#)

Dernière mise à jour : le jeudi 4 mai 2000

Les renseignements sur ce site sont fournis à titre de service au public par le gouvernement de l'Ontario. Canada. Tous les efforts raisonnables seront faits pour assurer la mise à jour et l'exhaustivité des renseignements offerts sur le site. Toutefois, les lecteurs devront vérifier l'exactitude avant de s'en servir.



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.